



COMUNE DI NOTO

CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI SETTORE 1° "Affari Generali"

ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE



Il Dirigente del Settore 1° " Affari Generali" (Dr. Corrado Casto)

CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

INDICE

Cos'è la Carta dei Servizi

1. Introduzione
2. Caratteristiche di questa Carta

A. Norme e Principi

1. Principi fondamentali
2. Principali riferimenti normativi

B. Presentazione del Servizio

1. Finalità, missione, caratteristiche, attività e organizzazione del servizio
2. Articolazione delle attività: cosa offriamo, i destinatari, le modalità di accesso dei seguenti servizi:
3. Cosa garantiamo, impegni, standard di qualità e diritto al rimborso (Tabella 1)

UFFICIO ANAGRAFE

Carte d'identità
Certificazione anagrafica e di stato civile
Autenticazioni di sottoscrizioni e autenticazione di copie e legalizzazione di fotografie
Certificazione storica e per corrispondenza
Cambio di Abitazione/Residenza
Iscrizione allo schedario della popolazione temporaneamente residente per i cittadini italiani e per cittadini stranieri comunitari e rilascio relativa attestazione
Attestazione riconoscimento soggiorno permanente per i cittadini stranieri comunitari
Rinnovo di dichiarazione di dimora abituale per i cittadini extracomunitari
Rettifica anagrafica di dati di stato civile
Convivenze di fatto (L. 76/2016)
Congedi militari: consegna e vidimazione
Lista di leva

UFFICIO di STATO CIVILE

Atti di nascita: Formazione
Atto di matrimonio: formazione
Atto di morte: formazione
Atto di cittadinanza italiana: formazione dell'atto di cittadinanza concessa con Decreto Ministeriale o Presidenziale
Atto di cittadinanza: riconoscimento della cittadinanza italiana <i>iure sanguinis</i>
Atto di cittadinanza: formazione atto di acquisto di cittadinanza a seguito di dichiarazione
Cittadinanza per i figli minori conviventi con genitori stranieri divenuti italiani.
Riacquisto cittadinanza italiana
Trascrizione sentenze di divorzio estere e sentenze ecclesiastiche
Atto di riconciliazione a seguito di separazione
Accordi extragiudiziali di separazione o divorzio artt. 6 e 12 Decreto legge nr. 132/2014 convertito con modificazioni dalla legge 162/2014
Testamento biologico o dichiarazione anticipata di volontà
Deleghe di ufficiale di stato civile per la celebrazione di riti civili
Riconoscimento di figlio: paternità o maternità
Rettifica atti di stato civile
Rilascio copie integrali degli atti di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza
Rilascio certificati /Estratti di stato civile
Costituzione Unioni Civili

UFFICIO ELETTORALE

Richiesta inserimento all'Albo degli scrutatori per elezioni nazionali e referendarie.
Richiesta inserimento all'Albo degli scrutatori per elezioni regionali e comunali.
Richiesta inserimento all'Albo dei Presidenti di seggio.
Richiesta inserimento all'Albo dei Giudici Popolari per la Corte d'Assise e per la Corte d'Assise di Appello.
Richiesta rilascio duplicati tessere elettorali.
Richiesta rilascio certificati iscrizione liste elettorali.

A. Rapporti con i cittadini

1. L'ascolto del cittadino e la tutela dell'utente
2. Strumenti e modalità: suggerimenti, segnalazioni, reclami, rimborsi e indagini di soddisfazione (Fac-simile modulo reclami)

B. Informazioni utili

1. Recapiti, orari, responsabili del procedimento (Tabella 2)
2. Cosa fare per.....(FAQ)

Cos'è la Carta dei Servizi

Introduzione

La Carta dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale) ha un duplice scopo:

- informare in modo trasparente e completo circa l'offerta dei servizi e come si fa per usufruirne;
- favorire un rapporto diretto tra il Servizio e i propri utenti, impegnando l'Amministrazione Comunale in un patto con i propri cittadini.

Caratteristiche di questa Carta

La Carta dei Servizi Demografici descrive i servizi erogati ai cittadini dall'Anagrafe, dallo Stato Civile, Elettorale allo scopo sia di favorire un rapporto diretto tra il servizio e i propri utenti impegnando l'Amministrazione Comunale in un patto con i propri cittadini, sia di informare in modo trasparente e completo circa l'offerta dei servizi e come si fa per usufruirne.

La Carta dei Servizi Demografici si suddivide nelle seguenti:

1: ANAGRAFE

Descrive le modalità per rendere le dichiarazioni di iscrizione anagrafica, di cambio di abitazione, per ottenere i certificati anagrafici e di stato civile, i documenti di identificazione.

2: STATOCIVILE

Descrive le modalità per rendere le denunce di nascita, di morte, di cittadinanza e per contrarre matrimonio, nonché le modalità per ottenere i certificati anagrafici e di stato civile.

3 : ELETTORALE

Descrive i servizi erogati ai cittadini che godono dei diritti politici, sia in funzione certificativa che per la partecipazione quale scrutatore o presidente di seggio elettorale; tra i servizi rientra anche la presentazione della domanda per l'inserimento all'Albo dei Giudici popolari presso la Corte di Assise e Assise di Appello di Catania.

La Carta ha validità pluriennale e sarà aggiornata nel momento in cui dovessero intervenire variazioni a quanto indicato. In particolare la struttura della Carta consiste in:

- una parte fissa di descrizione del Servizio, con validità pluriennale;
- una parte "variabile" composta da alcune tabelle relative ad informazioni che possono modificarsi ogni anno per l'introduzione di progetti di miglioramento e/o la necessità di apportare aggiornamenti a seguito dell'esito delle indagini di soddisfazione dell'utenza e ai risultati conseguiti in relazione agli standard individuati.

Le variazioni avverranno attraverso la compilazione di alcune tabelle di aggiornamento annuali:

- **TABELLA 1:** per gli aggiornamenti degli standard qualitativi dei servizi erogati,
- **TABELLA 2:** per gli aggiornamenti delle informazioni utili (Responsabili del servizio e del procedimento, recapiti, orari,...)
- **TABELLA 3:** relativa alla misurazione dei risultati conseguiti e alla verifica del rispetto degli standard prefissati,
- **TABELLA 4:** relativa alla misurazione dell'esito delle indagini di soddisfazione dell'utenza e ai progetti di miglioramento,

A. Norme e principi

1. Principi fondamentali

La Carta dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale), si ispira ai seguenti principi:

Uguaglianza

E' garantito il medesimo servizio a tutti i cittadini-utenti indipendentemente da genere, provenienza nazionale, opzioni sessuali o affettive, lingua, religione, cultura, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio- economiche. Sono garantite, inoltre, le stesse opportunità di trattamento per ogni tipologia di cittadini utenti.

Imparzialità

Il servizio viene prestato con obiettività, equità, giustizia e cortesia nei confronti di tutti coloro che ne usufruiscono assicurando la costante e completa conformità alle leggi e ai regolamenti in ogni fase di erogazione delle prestazioni e eliminando ogni possibile forma di discriminazione che possa escludere o limitare l'accesso al servizio a chi ne abbia diritto.

Continuità

Viene assicurato un servizio continuativo, regolare e senza interruzioni, se non nei casi previsti dalla normativa di settore e, qualora queste dovessero verificarsi, vanno limitate al minimo i tempi di disservizio.

Chiarezza e trasparenza

Al cittadino-utente viene garantita un'informazione chiara, completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di erogazione del servizio ed in merito ai diritti e alle opportunità di cui può godere.

Efficacia ed efficienza

Il servizio è reso garantendo criteri di efficienza ed efficacia attraverso la migliore combinazione tra risultati conseguiti e risorse impiegate (economiche e umane) e tra risultati attesi e risultati raggiunti e, quindi, attraverso l'esplicitazione dei tempi entro i quali deve essere garantita la prima risposta ad una domanda di prestazione od intervento, la programmazione integrata delle varie attività, il monitoraggio periodico e la valutazione conclusiva dei risultati raggiunti.

Partecipazione

Viene garantita la partecipazione del cittadino-utente all'erogazione delle prestazioni, sia per tutelare il suo diritto alla corretta erogazione dello stesso, sia per favorire la collaborazione con gli uffici. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano e può produrre memorie, documenti, presentare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio, cui il soggetto erogatore deve dare riscontro nei tempi stabiliti. Viene inoltre acquisita periodicamente la valutazione dell'utenza riguardo alla qualità delle prestazioni rese.

2. Principali riferimenti normativi

I principali riferimenti normativi della Carta sono:

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994. - Principi sull'erogazione dei servizi pubblici.
- Direttiva 24 marzo 2004 del Ministro della Funzione Pubblica. Rilevazione della qualità percepita dai cittadini.
- Legge n. 150 del 7 giugno 2000. Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni.
- D.Lgs n. 286 del 30 luglio 1999 art. 11 "Qualità dei servizi pubblici e Carte dei servizi". Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche.

Le principali norme che disciplinano il servizio anagrafe sono:

- La Legge 24 dicembre 1954 n° 1228 "Ordinamento delle Anagrafi della Popolazione residente"
- Il D.P.R. 30 maggio 1989 n° 223 "Approvazione del nuovo Regolamento Anagrafico della popolazione residente" e ss.mm.ii.
- Legge n. 470 del 27 Ottobre 1988 ("Anagrafe e Censimento degli Italiani all'Estero") e del suo regolamento esecutivo, il D.P.R. n. 323 del 6 settembre 1989 e ss.mm.ii.
- Legge n. 76/2016 sulle convivenze di fatto

Le principali norme che disciplinano il Servizio Stato Civile sono:

- il Codice Civile (libro primo)
- il D.P.R. 30 novembre 2000 nr. 396
- alcuni articoli del R.D. 9 luglio 1939 nr. 123

Le principali norme che disciplinano il servizio elettorale sono:

- L. 182/1991 e D.Lgs. 267/2000
- T.U. 570/1960

B. Presentazione dei Servizi Demografici

1. Missione, finalità, caratteristiche, organizzazione e attività del Servizio

B1: Presentazione dei SERVIZI dell'ANAGRAFE

Finalità specifiche e cosa offriamo:

L'Anagrafe della popolazione residente ha la funzione di registrare:

- nominativamente i cittadini che hanno la loro dimora abituale nel Comune, sia come singoli, mediante lo schedario individuale, sia come componenti di una famiglia, mediante le schede di famiglia, sia come componenti di una convivenza, con l'iscrizione nelle schede di convivenza, sia come costituzione di convivenza di fatto;
- tutti i mutamenti dovuti a nascite, morti, immigrazione, emigrazione;
- tutte le variazioni che avvengono nella popolazione stessa (es. per matrimonio, unione civile, mutamento di cittadinanza, di nome, ecc.).

E' competenza dell'Anagrafe la regolare tenuta dell'Anagrafe della popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE) che contiene i dati dei cittadini italiani che hanno dichiarato spontaneamente, al comune di ultima residenza, di risiedere all'estero per un periodo di tempo superiore ai 12 mesi prendendo nota del nominativo del cittadino ed attendendo di ricevere dall'ufficio consolare del paese di residenza il documento che attesti l'avvenuta iscrizione in loco. Solo in quel momento la cancellazione dall'Anagrafe della popolazione residente (ANPR) sarà effettiva, e il cittadino risulterà iscritto a tutti gli effetti all'AIRE, nel comune nel quale ha avviato la procedura. Chi non si iscrive spontaneamente all'AIRE viene iscritto d'ufficio nel caso le autorità competenti si rendano conto del fatto che sussistono le condizioni per essere registrati all'Anagrafe.

E' compito dell'Anagrafe rilasciare i certificati anagrafici, le carte di identità, legalizzare le foto.

B2: Presentazione dei SERVIZI dello STATO CIVILE

Finalità specifiche e Cosa offriamo:

Funzione dello Stato Civile è ricevere, per mezzo di dichiarazioni verbali, riprodotte per iscritto nei registri o per mezzo di atti scritti, annotati o trascritti nei registri stessi, la documentazione essenziale che descrive il complesso di eventi determinanti lo status della persona, che possono essere indipendenti o dipendenti dalla sua volontà; conservare tale documentazione, garantendone l'aggiornamento, perché dai fatti e atti da essa rappresentati la persona trae la titolarità di specifici e particolari diritti e obblighi verso lo Stato e verso gli altri soggetti giuridici. Gli uffici curano quindi la redazione degli atti di nascita, cittadinanza, pubblicazione, matrimonio e morte, ed aggiornano, attraverso le annotazioni, gli atti conservati in archivio.

Inoltre rilasciano la relativa certificazione a chi vi abbia interesse.

Gli atti di stato civile fanno prova, fino a querela di falso, degli eventi registrati dall'Ufficiale dello Stato Civile. Considerata l'importanza di avere la certezza del contenuto degli atti esiste una normativa vastissima, che obbliga l'Ufficiale dello Stato Civile ad avere gli stessi comportamenti ed adottare le medesime procedure in tutti i Comuni italiani. La materia è stata innovata dal nuovo ordinamento di Stato Civile, approvato con il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 che ha dato concreta attuazione alla volontà di rivedere e semplificare l'ordinamento di stato civile del 1939 eliminando, riducendo e semplificando gli adempimenti richiesti al cittadino, riducendo i termini per la conclusione dei procedimenti e, infine, mirando alla progressiva informatizzazione delle procedure e degli atti.

A chi si rivolge:

A tutti i cittadini residenti, ai cittadini nati o coniugati nel Comune, ai cittadini non residenti che intendono sposarsi nel Comune, ai familiari dei cittadini deceduti nel Comune, ai cittadini italiani residenti all'estero e iscritti nell'Aire (Anagrafe dei cittadini italiani residenti all'Estero) del Comune.

Quali sono i passi per usufruire del servizio: Modalità di accesso (fisica e multicanale) e requisiti per l'accesso:

Per ottenere i servizi offerti è necessario che gli interessati si presentino presso l'Ufficio dello Stato Civile o Sportello del Cittadino. Le informazioni possono essere richieste anche tramite posta elettronica o posta ordinaria (come indicato nella apposita sezione relativa alle informazioni utili). Le informazioni sui servizi offerti si possono trovare anche nelle pagine del sito istituzionale del Comune www.comune.noto.sr.it

Relativamente alle richieste di certificati, queste possono essere trasmesse sia per posta che tramite e-mail, allegando fotocopia di un documento di identità.

Organizzazione:

(vedasi la sezione dell'articolazione in dettaglio dei servizi e tabella 2)

Giorni e Orari di apertura al pubblico:

(vedasi la sezione dell'articolazione in dettaglio dei servizi)

Quanto costa il servizio:

I costi dei servizi offerti sono indicati nella sezione di presentazione di ciascun servizio.

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

(vedasi la sezione dell'articolazione in dettaglio dei servizi)

B3: Presentazione del SERVIZIO ELETTORALE**Finalità specifiche e Cosa offriamo:**

Il Servizio provvede alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettori, alla cancellazione dalle liste elettorali comunali per emigrazione, decesso, irreperibilità e perdita dei diritti politici. Si occupa della tenuta e dell'aggiornamento delle liste generali e sezionali, della consegna delle tessere elettorali e del rilascio dei duplicati. Tra le funzioni rientra anche l'aggiornamento dell'albo dei giudici popolari della Corte di Assise e Assise di Appello di CATANIA, ripartizione del territorio in sezioni elettorali.

Più specificatamente si occupa di ricevere le domande per l'iscrizione all'Albo dei presidenti di seggio e all'albo degli scrutatori, alla stampa delle tessere elettorali, al rilascio delle certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali comunali e alla gestione della lista aggiunta europea.

In occasione di consultazioni elettorali, provvedere alla gestione per lo svolgimento delle elezioni e la raccolta dei risultati elettorali.

A chi si rivolge:

I servizi sono erogati ai cittadini che godono dei diritti politici sia come elettorato attivo in occasione delle consultazioni elettorali per la nomina di scrutatori di seggio e per la ricezione della domanda di inserimento all'Albo dei Giudici popolari, sia come elettorato passivo per la partecipazione come candidato alla consultazione elettorale.

Quali sono i passi per usufruire del servizio: Modalità di accesso e requisiti per l'accesso:

I cittadini che intendono partecipare alla nomina di scrutatori, presidenti di seggio o giudici popolari, devono presentare apposita domanda nel periodo previsto dai bandi annuali. Le certificazioni elettorali possono essere richieste in ogni tempo direttamente allo sportello. Per il rilascio della tessera elettorale, necessaria per esercitare il diritto di voto, o l'aggiornamento della stessa per cambio di abitazione, ed il rilascio di duplicati occorre presentarsi allo sportello.

Organizzazione:

(vedasi la sezione dell'articolazione in dettaglio dei servizi e tabella 2)

Giorni e Orari di apertura al pubblico:

(vedasi la sezione dell'articolazione in dettaglio dei servizi)

Quanto costa il servizio:

I servizi elettorali, così come per la richiesta di selezione a giudice popolare, sono totalmente gratuiti.

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

(vedasi la sezione dell'articolazione in dettaglio dei servizi)

2. Articolazione in dettaglio, delle attività: cosa offriamo, i destinatari, le modalità di accesso dei seguenti servizi:

ANAGRAFE

Carte d'identità
Certificazione anagrafica e di stato civile
Legalizzazione di fotografie
Certificazione storica
Cambio di Abitazione/Residenza
Iscrizione allo schedario della popolazione temporaneamente residente per i cittadini italiani e per i cittadini stranieri comunitari e rilascio relativa attestazione
Attestazione riconoscimento soggiorno permanente per i cittadini stranieri comunitari
Rinnovo di dichiarazione di dimora abituale per i cittadini extracomunitari
Rettifica anagrafica di dati di stato civile
Convivenze di fatto L. n. 76/2016

Carte d'identità

Finalità specifiche

La carta d'identità elettronica può essere richiesta allo sportello dell'Ufficio Anagrafe dai cittadini residenti o temporaneamente dimoranti a Noto.

La carta d'identità è rilasciata a vista ai cittadini residenti e per i non residenti solo in caso di comprovata necessità ed urgenza previo nulla osta del comune di residenza del cittadino che ne ha fatto richiesta, entro 3 giorni dal ricevimento dello stesso.

La Carta di identità ha validità di dieci anni per i cittadini maggiorenni mentre per i minori la durata di validità è differenziata a seconda l'età. La sua validità si estende, rispetto alla scadenza prevista per il documento, fino al giorno e mese di nascita del titolare.

Il rinnovo della Carta d'Identità può essere richiesta a decorrere dal 180° giorno precedente la scadenza e non è necessario richiedere l'emissione di una nuova carta d'identità a seguito di cambi di indirizzo e di residenza. All'atto del rilascio/rinnovo della carta di identità il cittadino maggiorenne sarà informato circa la possibilità di effettuare la Dichiarazione alla Donazione di Organi e/o Tessuti.

Organizzazione

Sportello Piazza Bolivar da Lunedì a Venerdì. 09:00-12:00
Martedì e Giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Referente

Sig.ra Stefania Fusca – Tel 0931830032 - 601

A chi è rivolto il servizio

Ai cittadini residenti o temporaneamente dimoranti a Noto.

Requisiti per l'accesso

- Documento d'identità in scadenza o scaduto
- Fotografie
- Documentazione specifica sopra indicata

Modalità di accesso fisica e multicanale

La richiesta è effettuata presentandosi direttamente presso gli sportelli dell'Ufficio Anagrafe

Certificazione anagrafica e di stato civile

Finalità specifiche

Per richiedere i certificati occorre presentarsi agli sportelli dell'Ufficio Anagrafe muniti di Documento d'Identità in corso di validità.

I certificati hanno validità di 6 mesi dalla data di rilascio.

I certificati sono rilasciabili se non devono essere prodotti alla P.A. o a Gestori di Pubblici Servizi o per documenti da presentare all'estero.

Infatti con l'entrata in vigore della legge 183/2011, nei rapporti con gli organi della P.A. e con i G.P.S., i certificati sono sempre sostituiti dalla dichiarazione sostitutiva. Il certificato di morte è sostituito con un'autocertificazione resa dal coniuge, dal genitore, dal figlio, ecc.

Le tipologie dei certificati attestano:

Residenza: l'iscrizione nel registro della popolazione residente e il requisito della dimora abituale.

Residenza Storica: le variazioni di abitazione, iscrizioni e cancellazioni a decorre dal 01.06.1993

Residenza AIRE: l'iscrizione presso lo schedario AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero)

Stato di Famiglia: la famiglia anagrafica risultante presso uno stesso indirizzo e unità immobiliare composta da "un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, abitualmente coabitanti". Nel certificato non vengono indicati i vincoli di parentela.

Stato di Famiglia AIRE: la composizione della famiglia anagrafica AIRE

Cittadinanza: il possesso della cittadinanza italiana

Stato Libero: la libertà di stato di una persona (nel certificato non risulta alcuna specifica circa l'essere o lo stato cel/nub, vedovo/a, già coniugato/a).

Esistenza in Vita: che il Comune non ha ricevuto, alla data del rilascio, notizia del decesso.

Convivenza: l'iscrizione presso una comunità civile (di assistenza, di cura,...) religiosa o militare

Certificato ed Estratto di Nascita: riportano le notizie ricavate dall'atto di nascita del registro di stato civile. L'estratto è completo perché comprende le annotazioni marginali (per esempio matrimonio, decesso).

Certificato ed Estratto di Matrimonio: riportano le notizie ricavate dall'atto di matrimonio. L'estratto è più completo perché riporta anche le annotazioni marginali (per esempio separazione patrimoniale fra i coniugi, sentenza di cessazione degli effetti civili, ecc.).

Certificato ed Estratto di Morte: Riportano le notizie ricavate dall'atto di morte. L'estratto è più completo del certificato perché è indicata l'ora del decesso.

Certificati Contestuali: In un unico atto sono raggruppati diversi certificati (Certificazione contestuale cittadinanza e residenza; Certificazione contestuale cittadinanza, residenza e stato di famiglia; Certificazione contestuale cittadinanza, residenza e stato libero).

Le certificazioni anagrafiche di Residenza e Stato di Famiglia vengono rilasciate al diretto interessato o ad altra persona previa compilazione di un apposito modulo. Tutti gli altri certificati anagrafici si possono rilasciare solo al diretto interessato o tramite terze persone in possesso di delega in carta semplice sottoscritta dall'interessato con allegata fotocopia del documento d'identità. I certificati di Stato Civile compreso l'estratto di matrimonio e l'estratto di morte senza paternità e maternità, sono rilasciabili ai diretti interessati, mentre la richiesta fatta da terzi dovrà essere scritta e motivata. Per quanto concerne il rilascio degli estratti per riassunto degli atti di stato civile contenenti le generalità dei genitori è consentito esclusivamente su istanza dell'interessato o, nel caso di minore, su istanza dei genitori (art.3 DPR 2 maggio 1957 n.432) I certificati anagrafici sono rilasciati in bollo (D.P.R. 642/72) fatta eccezione per i casi in cui la normativa prevede espressamente l'esenzione dal bollo. (D.P.R. 642/72).

Organizzazione

Sportello Piazza Bolivar da Lunedì a Venerdì. 09:00-12:00
Martedì e Giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Referente

Sig.ra Carmela Selvaggio – Tel 0931830032 – 504
Sig.ra Franca Boscarino – Tel 0931830032 - 504

A chi è rivolto il servizio

Ai cittadini residenti o temporaneamente dimoranti a Noto.

Cosa offriamo

Rilascio della certificazione anagrafica e di stato civile

Quanto costa e modalità per il pagamento

Pagamento diretto allo sportello
- Costo dei certificati soggetti ad imposta di bollo è pari a euro 16,00
- Costo dei certificati NON soggetti ad imposta di bollo è pari a euro 0,52
- Costo dei certificati di Stato Civile: nessun costo

I certificati on line sono esenti dai diritti di segreteria e sono soggetti all'imposta di bollo (D.P.R. 642/72) fatta eccezione per i certificati di nascita e di matrimonio e per i casi in cui la normativa prevede espressamente l'esenzione dal bollo (tabella B del D.P.R. 642/72) e altre leggi speciali per cui è onere dell'interessato apporre la marca da bollo secondo l'uso.

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio

Non prevista alcuna modulistica per i diretti interessati:
In caso di richiesta presentata da terzi compilazione della richiesta su modulo disponibile agli sportelli.

Autenticazione di fotografie

Finalità specifiche

AUTENTICAZIONE di FOTOGRAFIA è l'attestazione, da parte di una pubblica amministrazione competente, che un'immagine fotografica corrisponde alla persona dell'interessato. Le amministrazioni competenti per il rilascio di documenti personali sono infatti tenute a legalizzare le prescritte fotografie presentate personalmente dall'interessato. Il richiedente si deve presentare personalmente munito di un valido documento di identità. In caso di minore di età è sempre indispensabile la presenza fisica del minore al momento dell'attività autenticatoria. Qualora un minore necessiti di una fotografia autenticata per un uso differente da quello volto all'emissione di un documento di identità, è necessaria una richiesta scritta, soggetta al pagamento dell'imposta di bollo, da parte di ambedue i genitori.

DOCUMENTI da PRODURRE all'ESTERO: Se il documento autenticato o la fotografia legalizzata devono essere consegnati all'estero, se si vuole che mantengano validità legale a tutti gli effetti, necessita che la firma del dipendente comunale autenticatore deve a sua volta essere legalizzata o apostillata nell'apposito Ufficio presso la Prefettura di Siracusa

SERVIZIO DOMICILIARE PER PERSONE NON DEAMBULANTI O CON RIDOTTA CAPACITA' MOTORIA: È possibile richiedere il servizio per l'autenticazione, presentando istanza (sottoscritta anche da parte di familiari o incaricati se impossibilitati alla firma), certificato medico o documentazione attestante la ridotta capacità motoria o la incapacità a deambulare al back-office dell'Ufficio Anagrafe di Piazza Bolivar

Referente	Sig.ra Stefania Fusca – Tel 0931830032 - 601
A chi è rivolto il servizio	A tutti i cittadini
Cosa offriamo	Autenticazioni
Modalità di accesso fisica e multicanale	La richiesta è effettuata presentandosi direttamente presso gli sportelli dell'Ufficio Anagrafe..
Quanto costa e modalità per il pagamento	La legalizzazione di fotografie è esente dall'imposta di bollo.

Certificazione storica e per corrispondenza

Finalità specifiche

Rilascio Certificazione di residenza storica con annotazioni.

Certificazione di stato di famiglia storica.

Rilascio Certificazione anagrafiche e di stato civile per corrispondenza.

Dal 01/01/2012, con l'entrata in vigore dell'art. 15 della L.183/2011, i certificati anagrafici, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e con i Gestori di Pubblici Servizi, devono essere sostituiti dall'autocertificazione. Si possono chiedere certificazioni attestanti stati di famiglia storici e residenze storiche pregresse di cittadini che risultano residenti o che siano stati residenti nel comune di Noto.

Richiesta allo sportello:

-Per le certificazioni di residenza storica con annotazioni, antecedenti al 01.06.1993 la richiesta, previa motivazione scritta, deve essere inoltrata presso lo sportello dell'ufficio Anagrafe, con rilascio entro 30 giorni, per consentire le ricerche manuali di archivio.

-i certificati di famiglia storici non possono essere rilasciati a vista, ma entro 30 giorni, per consentire le ricerche manuali di archivio.

Tali certificati possono essere richiesti da chiunque ne abbia motivato interesse, purché in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- conoscenza certa degli elementi per l'identificazione del soggetto (cognome, nome, data di nascita);
- conoscenza certa dell'uso del certificato stesso per la determinazione dell'applicazione dell'imposta di bollo.

Richiesta per corrispondenza:

Il servizio di rilascio certificazioni per corrispondenza è riservato esclusivamente ai soggetti privati e non, che si trovano al di fuori del comune di Noto e che, pertanto, sono impossibilitati a provvedere personalmente al ritiro presso gli sportelli.

Dette certificazioni si possono richiedere tramite: posta a: Comune di Noto- Ufficio Anagrafe Piazza Municipio PEC: ufficioanagrafe@comunenoto.legalmail.it

Allegando:

fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità con dati leggibili e foto nitida;

- una busta preaffrancata con indirizzo del richiedente per l'invio della certificazione richiesta.

Il pagamento dei certificati dovrà essere eseguito in una di queste modalità:

- a mezzo bollettino intestato alla Tesoreria del Comune di Noto sul Conto Corrente Postale n.11573961 con causale: Pagamento certificati anagrafici a nome di _____ e la ricevuta dovrà essere allegata alla relativa richiesta (il richiedente procederà al pagamento solo dopo previa conferma da parte dell'Ufficio). La ricevuta dovrà essere allegata alla relativa richiesta (il richiedente procederà al pagamento solo dopo previa conferma da parte dell'Ufficio).

A chi è rivolto il servizio

Ai cittadini residenti a Noto (Certificazione di residenza storica con annotazioni certificazione di stato di famiglia storica).

Ai cittadini non residenti a Noto (Certificazione anagrafiche e di stato civile per corrispondenza).

Referente

Sig.ra Carmela Selvaggio – Tel 0931830032 – 504

Sig.ra Franca Boscarino – Tel 0931830032 - 504

Modalità di accesso fisica e multicanale

Rilascio Certificazione anagrafiche e di stato civile per corrispondenza

La richiesta è effettuata presentandosi direttamente presso gli sportelli dell'Ufficio Anagrafe per i cittadini residenti anche muniti di atto di delega oppure via PEC, tramite posta elettronica ordinaria, via Fax o tramite posta/raccomandata/assicurata per i soggetti privati e non, residenti fuori comune

Quanto costa e modalità per il pagamento

I certificati sono soggetti all'imposta di bollo (D.P.R. 642/72) fatta eccezione per i casi in cui la normativa prevede espressamente l'esenzione dal bollo (tabella B del D.P.R. 642/72) e altre leggi speciali.

Il costo dei certificati storici di residenza con annotazione è di € 0,52 e marca da bollo di € 16,00

Il costo dei certificati storici di famiglia verrà comunicato successivamente al completamento dell'istruttoria nella considerazione che il costo varia in ragione delle ricerche d'archivio effettuate:

- se certificato in bollo € 5,16 per ogni singola ricerca nominativa € 5,16, oltre all'imposta di bollo di € 16,00 e rimborso spese pari a € 0,18;

- se certificato in esenzione dal bollo rimborso spese di € 0,26.

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio

Non è prevista alcuna modulistica

Cambio di Abitazione/Residenza

Finalità specifiche

Le dichiarazioni anagrafiche di trasferimento di Abitazione/Residenza (Legge n.3504/04/2012) rispettivamente nell'ambito comunale (abitazione) o da un altro comune, dall'estero, pre-iscrizione all'AIRE e ricomparsa da irreperibilità vanno effettuate nel termine di 20 giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti (avvenuto trasferimento/ricomparsa).

Va utilizzata la modulistica predisposta dal Ministero dell'Interno e disponibile presso l'ufficio anagrafe del Comune di Noto. La modulistica può essere presentata al Comune secondo una delle seguenti modalità:

- recandosi personalmente agli sportelli dell'Ufficio Anagrafe Piazza Bolivar
 - recandosi personalmente agli sportelli delle Postazioni Anagrafiche (solo per il Cambio Abitazione)
 - a mezzo raccomandata indirizzata a: Comune di Noto Ufficio Anagrafe Piazza Municipio
- Ai fini della registrazione della dichiarazione occorre che il modulo sia:
- compilato nelle parti obbligatorie contrassegnate da un asterisco (generalità interessato/i compreso il codice fiscale, indirizzo con i riferimenti toponomastici dell'immobile (Via, numero civico, scala e piano)sottoscritto dall'interessato e dagli altri componenti maggiorenni della famiglia
 - venga allegata copia del documento di identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo
 - Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela
 - Nel caso di unità abitativa in cui sono già iscritte persone occorre la firma di assenso all'aggregazione di un componente maggiorenne del nucleo familiare già iscritto, corredata da fotocopia del documento identità (al fine di costituire una sola famiglia anagrafica composta dalle due precedenti distinte)
 - Inoltre occorre esibire titolo di possesso/disponibilità dell'immobile (contratto di locazione/atto di proprietà/comodato d'uso/dichiarazione di disponibilità all'utilizzo del proprietario o autodichiarazione corredata di tutti gli elementi identificativi dell'immobile e del proprietario con eventuale utenza intestata a un componente del nucleo familiare)ai sensi del DLgs del 28/03/2014 n. 47 convertito in Legge n. 80 del 23/05/2014.

Occorre anche comunicare i metri quadrati dell'appartamento ai fini TARI.

La richiesta di aggiornamento del domicilio per il proprietario di veicoli nella carta di circolazione può essere effettuata quando si presenta la domanda di cambio di abitazione compilando un modulo in distribuzione agli sportelli. Successivamente, solo per quanto riguarda i veicoli, il Ministero spedisce a casa dell'interessato un tagliando adesivo in cui è indicato il nuovo domicilio da applicare sulla carta di circolazione (Non più previsto dal febbraio 2013 per la patente). Per avere informazioni sullo stato della pratica di aggiornamento per la carta di circolazione si può contattare il numero del Ministero delle Infrastrutture 800 23.23.23.

N.B. E' obbligatorio indicare un recapito telefonico per eventuali comunicazioni (e- mail/pec, cellulare, ecc.) relative alla istruttoria della pratica.

Tempestivamente viene chiesto l'accertamento di dimora abituale al Corpo di Polizia Municipale a seguito del quale ed in base all'esito dello stesso, si procede alla definizione della pratica o alla comunicazione ai cittadini del preavviso di rigetto e del provvedimento di diniego.

DOCUMENTAZIONE SPECIFICA RICHIESTA

- PER CAMBIO ABITAZIONE STRANIERI: Allegare, oltre la documentazione già indicata, anche due copie del permesso di soggiorno di tutti i richiedenti il Cambio di Abitazione.
- PER CAMBIO RESIDENZA COMUNITARI: I cittadini dei paesi dell'U.E. hanno diritto d'ingresso in Italia dove possono soggiornare per un periodo non superiore a tre mesi. Superato tale periodo necessita richiedere l'iscrizione anagrafica per residenza nel Comune di Noto.

DOCUMENTAZIONE da ALLEGARE:

- 1- copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità;
- 2- Codice Fiscale;
- 3- Documenti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, comprovanti lo stato civile e gli atti di nascita.

Contestualmente si deve richiedere l'attestato di regolarità di iscrizione producendo una marca da € 16,00.

Inoltre per il cittadino:

LAVORATORE: documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo (iscrizione alla camera di commercio, partita IVA o iscrizione all'albo professionale);

NON LAVORATORE CON RISORSE ECONOMICHE:

Dimostrazione del possesso di risorse economiche

- € 5.825	n. 1 sola persona (assegno sociale)
- € 8.737,5	n. 1 familiare da ricongiungere a sé
- € 11.650	n. 2 familiare da ricongiungere a sé
- € 14.562,5	n. 3 familiare da ricongiungere a sé
- € 17.475	n. 4 familiare da ricongiungere a sé
- € 20.387,5	n. 5 familiare da ricongiungere a sé
- € 23.300	n. 6 familiare da ricongiungere a sé

- Polizza assicurativa sanitaria con validità annuale che copre i rischi sanitari sul territorio nazionale oppure copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: modello E120, A1, S1 (che sostituisce gli ex modelli E106, E109 e E121), S2, S3, U1, U2, U3, DA1, P1.

STUDENTE:

- 1 documentazione attestante l'iscrizione presso un istituto scolastico o di formazione professionale;
- 2 dimostrazione del possesso di risorse economiche sufficienti;
- 3 polizza assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale e valida per almeno un anno o pari al corso di studi o di formazione professionale o formulario comunitario;

CITTADINO DELL'UNIONE EUROPEA CHE RAGGIUNGE UN FAMILIARE (DI 1° GRADO) GIÀ RESIDENTE

- i figli (fino a 21 anni) che raggiungono i genitori devono esibire originale e fotocopia del certificato di nascita legalizzato anche con traduzione legalizzata o plurilingue con indicata paternità e maternità.

CITTADINO EXTRACOMUNITARIO FAMILIARE DI CITTADINO DELLA U.E.:

1. copia del passaporto;
2. carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'Unione, oppure ricevuta della richiesta di rilascio di carta di soggiorno;
3. Documenti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, comprovanti lo stato civile e gli atti di nascita.

Se la dichiarazione di residenza avrà esito positivo, comporterà l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente solo a condizione, che nel frattempo sia stato rilasciato il Permesso di Soggiorno, per le richieste presentate con la sola ricevuta di richiesta

PER CAMBIO RESIDENZA EXTRACOMUNITARI :

Alla dichiarazione di residenza occorre obbligatoriamente allegare:

CITTADINO IN POSSESSO DI TITOLO DI SOGGIORNO (valido o in corso di rinnovo):

- copia del passaporto o carta d'identità in corso di validità
- copia del permesso o carta di soggiorno valido o scaduto; se scaduto è indispensabile la ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno (ricevute rilasciate entro 60gg. dalla scadenza)
- Codice Fiscale
- Documenti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, comprovanti lo stato civile e gli atti di nascita.
- Eventualmente altra documentazione prevista dalle leggi vigenti.

CITTADINO IN ATTESA DEL RILASCIO DEL PRIMO PERMESSO DI SOGGIORNO PER LAVORO SUBORDINATO:

- copia del passaporto
- copia del contratto di soggiorno rilasciato presso lo Sportello Unico per l'immigrazione
- ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno
- Codice Fiscale
- Documenti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, comprovanti lo stato civile e gli atti di nascita
- Eventualmente altra documentazione prevista dalle leggi vigenti.

CITTADINO IN ATTESA DEL RILASCIO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO PER RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE:

- copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità
- ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno
- fotocopia non autenticata del nulla osta rilasciato dallo Sportello Unico per l'immigrazione
- Codice Fiscale
- Documenti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, comprovanti lo stato civile e gli atti di nascita.
- Eventualmente altra documentazione prevista dalle leggi vigenti.

Organizzazione	Sportello di Piazza Bolivar da Lunedì a Venerdì 8:30-12:00, e Martedì e Giovedì dalle 15:30 alle 17:00
Referente	Sig.ra Santa Parisi – Tel 0931830032 – 110
A chi è rivolto il servizio	A tutti i cittadini
Cosa offriamo	Cambio Abitazione/Residenza
Modalità di accesso	fisica e multicanale presentandosi direttamente presso gli sportelli, a mezzo raccomandata indirizzata a: Comune di Noto Ufficio Anagrafe Piazza Municipio o per via telematica PEC
Quanto costa e modalità per il pagamento	Il servizio è completamente gratuito.

Iscrizione allo schedario della popolazione temporaneamente residente per i cittadini italiani e per i cittadini stranieri comunitari e rilascio relativa attestazione

Finalità specifiche Presso l'Ufficio Anagrafe vengono acquisite le richieste d'iscrizione nello schedario della popolazione temporaneamente residente dei cittadini italiani comunitari (D.lvo 30/2007) e stranieri dimoranti nel comune da non meno di 4 mesi. A seguito dell'accertamento con esito positivo della Polizia Municipale, l'Ufficio provvede all'iscrizione del cittadino nello schedario della popolazione temporaneamente residente per un periodo non superiore ad 1 anno si procede alla comunicazione di avvenuta iscrizione al comune di residenza e all'ASP. Al compimento dell'anno si comunica al comune di residenza e al cittadino l'avvenuta cancellazione. La richiesta deve essere presentata dall'interessato o, qualora si iscriva l'intero nucleo familiare, da un componente della famiglia purché maggiorenne. A seguito della iscrizione allo schedario della popolazione temporaneamente residente, l'interessato può richiedere il rilascio della relativa attestazione ma non comporta il rilascio di alcuna certificazione anagrafica.

Organizzazione	Ufficio Anagrafe Piazza Bolivar : dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 12:00, Martedì e Giovedì dalle 15:30 alle 17:00
A chi è rivolto il servizio	Ai cittadini italiani e comunitari temporaneamente residenti a Noto
Cosa offriamo	Iscrizione allo schedario della popolazione temporaneamente residente
Referente	Sig.ra Santa Parisi – Tel 0931830032 – 110
Quanto costa e modalità per il pagamento	Il servizio è gratuito per i cittadini italiani. Il cittadino comunitario, invece, deve portare una marca da bollo € 16 da apporre nella richiesta e una marca da bollo € 16 da apporre nell'attestazione all'atto della consegna

Attestazione riconoscimento soggiorno permanente per i cittadini stranieri comunitari

Finalità specifiche	Presso l'Ufficio Anagrafe vengono acquisite le richieste per il rilascio dell'attestazione del riconoscimento del soggiorno permanente (D. Lgs. 30/2007). Entro 30 giorni dalla richiesta si procede al rilascio dell'attestazione del riconoscimento del soggiorno permanente per i cittadini stranieri comunitari.
Organizzazione	Il servizio viene erogato esclusivamente presso l'Ufficio Anagrafe Piazza Bolivar : dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 12:00, Martedì e Giovedì dalle 15:30 alle 17:00
A chi è rivolto il servizio	Ai soli cittadini stranieri comunitari
Cosa offriamo	Rilascio attestazione riconoscimento soggiorno permanente per i cittadini stranieri comunitari
Referente	Sig.ra Santa Parisi – Tel 0931830032 – 110
Quanto costa e modalità per il pagamento	Il cittadino deve portare una marca da bollo € 16 da apporre nella richiesta e una marca da bollo € 16 da apporre nell'attestazione all'atto della consegna

Rinnovo di dichiarazione di dimora abituale per i cittadini extracomunitari

Finalità specifiche	Presso lo sportello dell'Ufficio Anagrafe e presso tutte le Postazioni Decentrate vengono acquisite e registrate a vista le richieste per il rinnovo di dichiarazione di dimora abituale per i cittadini extracomunitari, a seguito dell'esibizione del rinnovato permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura come prevede l'art. 7 comma 3 DPR 30/05/1989 n. 223 come sostituito dall'art. 15 DPR 31/08/1999 n. 394.
Organizzazione	Sportello Ufficio Anagrafe Piazza Bolivar : dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 12:00, Martedì e Giovedì dalle 15:30 alle 17:00
A chi è rivolto il servizio	Ai soli cittadini stranieri extracomunitari
Referente	Sig.ra Santa Parisi – Tel 0931830032 – 110
Cosa offriamo	Registrazione di rinnovo dichiarazione di dimora abituale per i cittadini extracomunitari
Modalità di accesso fisica e multicanale	La richiesta è effettuata presentandosi direttamente presso gli sportelli dell'Ufficio Anagrafe
Quanto costa e modalità per il pagamento	Il servizio è completamente gratuito.

Rettifica anagrafica di dati di stato civile

Finalità specifiche	Presso l'Ufficio Anagrafe è attivo un servizio rivolto a coloro i quali riscontrano delle inesattezze nei propri dati anagrafici. Per procedere alla rettifica dei dati anagrafici, difformi rispetto a quelli di stato civile riguardanti atti di nascita, di matrimoni e di morte, nonché difformità di dati rispetto a quelli risultanti all'Agenzia delle Entrate, bisognerà evidenziare tale anomalia, con una dichiarazione scritta, all'Ufficiale d'Anagrafe del Comune di residenza, che provvederà d'ufficio ad accertare l'esattezza dei dati dichiarati. Se l'inesattezza ha origine dai dati relativi allo stato civile e si riferisce all'anno in corso, il cittadino deve recarsi presso l'Ufficio o la postazione decentrata dove è stato dichiarato l'evento. Agli stranieri che evidenziano errori nei propri dati anagrafici, sarà richiesta copia del passaporto, del permesso di soggiorno nonché copia degli atti di stato civile autenticati e convalidati dall'Autorità Consolare competente e regolarmente tradotti in italiano da traduttori giurati.
Organizzazione	Ufficio Anagrafe Piazza Bolivar : dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 12:00, Martedì e Giovedì dalle 15:30 alle 17:00
A chi è rivolto il servizio	Ai cittadini residenti e/o nati a Noto
Cosa offriamo	Aggiornamento e rettifica dati anagrafici
Referente	Sig.Vincenzo Gallo – Tel 0931830032 – 107
Quanto costa e modalità per il pagamento	Il servizio è completamente gratuito

Convivenze di fatto (Legge n.76/2016)

Finalità specifiche	La Legge n.76/2016 , in vigore dal 05 giugno 2016, prevede la disciplina delle convivenze di fatto (c.36-65 dell'art.1). La dichiarazione per la costituzione di una convivenza di fatto: La dichiarazione per la costituzione di una convivenza di fatto può essere effettuata da due persone maggiorenni, unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, residenti nel Comune di Noto, coabitanti e iscritte nel medesimo stato di famiglia. Gli interessati non devono essere legati da vincoli di matrimonio, da un'unione civile o da altra convivenza di fatto, né, tra loro, da rapporti di parentela, affinità o adozione. Attenzione: La dichiarazione non può essere effettuata da coloro che facciano già parte di una unione civile, i cui effetti non siano cessati al momento della domanda di iscrizione, né dalle persone coniugate fino al momento dell'annotazione dello scioglimento o della cessazione degli effetti civili del matrimonio sull'atto di matrimonio. Per le coppie che si erano già iscritte al Registro delle Unioni Civili del Comune di Noto occorre manifestare nuovamente la volontà, in applicazione della nuova legge nazionale, e quindi seguire la procedura sopra indicata.
----------------------------	---

Cancellazione di una convivenza di fatto

La cancellazione della convivenza di fatto può avvenire nei seguenti casi:

- d'ufficio in caso di cessazione della situazione di coabitazione nel Comune di Noto di uno o entrambi i componenti della convivenza di fatto o in caso di matrimonio e unione civile;
- su richiesta qualora vengano meno i legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale. La cancellazione avverrà su domanda di una o di entrambe le parti interessate.

La richiesta di scioglimento della convivenza di fatto (modulo – domanda di scioglimento di convivenza di fatto) potrà essere inviata con le stesse modalità della dichiarazione di convivenza di fatto.

N.B.: nel caso di richiesta di cancellazione di una sola parte interessata il Comune provvederà ad inviare all'altro componente la relativa comunicazione.

Effetti della dichiarazione della convivenza di fatto

I conviventi di fatto:

- a) hanno gli stessi diritti spettanti al coniuge nei casi previsti dall'Ordinamento penitenziario;
- b) in caso di malattia e di ricovero, i conviventi di fatto hanno diritto reciproco di visita, di assistenza, nonché di accesso alle informazioni personali, secondo le regole di organizzazione delle strutture ospedaliere o di assistenza pubbliche, private o convenzionate, previste per coniugi e famigliari;
- c) ciascun convivente di fatto può designare l'altro quale suo rappresentante con poteri pieni o limitati in caso di malattia che comporti incapacità di intendere e di volere per le decisioni in materia di salute oppure, in caso di morte, per quanto riguarda la donazione degli organi, le modalità di trattamento del corpo e le celebrazioni funerarie;
- d) i diritti inerenti la casa di abitazione;
- e) successione nel contratto di locazione della casa di comune residenza per il convivente di fatto nel caso di morte dell'intestatario del contratto o di suo recesso;
- f) inserimento nelle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di edilizia popolare, qualora l'appartenenza ad un nucleo familiare costituisca titolo o causa preferenziale;
- g) diritti del convivente nell'attività d'impresa;
- h) ampliamento delle facoltà riconosciute al convivente di fatto nell'ambito delle misure di protezione delle persone prive di autonomia;
- i) in caso di decesso del convivente di fatto, derivante da fatto illecito di un terzo, nell'individuazione del danno risarcibile alla parte superstite, si applica i medesimi criteri individuati per il risarcimento del danno al coniuge superstite.

L'ufficiale d'anagrafe rilascia la certificazione anagrafica relativa alla convivenza di fatto.

Sottoscrizione di un contratto di convivenza: disciplina dei rapporti patrimoniali

I conviventi di fatto possono facoltativamente disciplinare i rapporti patrimoniali relativi alla loro vita in comune con la sottoscrizione di un Contratto di Convivenza che deve essere stipulato, anche in caso di successive modifiche o risoluzione mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata da un notaio o un avvocato.

I contratti di convivenza devono essere trasmessi dal notaio o dall'avvocato al comune di residenza dei conviventi entro i successivi dieci giorni dall'avvenuta stipula a mezzo PEC al seguente indirizzo: ufficioanagrafe@comunenoto.legalmail.it

Organizzazione

Ufficio Anagrafe Piazza Bolivar :
dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 12:00, Martedì e Giovedì dalle 15:30 alle 17:00

Referente

Sig.ra Santa Parisi – Tel 0931830032 – 110

Requisiti per l'accesso:

- Essere residenti a Noto e coabitanti
- Essere maggiorenni
- Gli interessati non devono essere legati da vincoli di matrimonio, da un'unione civile o da altra convivenza di fatto.
- Gli interessati non devono essere legati tra loro da rapporti di parentela, affinità o adozione

Modalità di accesso fisica e multicanale

La richiesta è effettuata presentandosi direttamente presso l'Ufficio Anagrafe o ,
via PEC e via posta raccomandata, come su indicato.

Congedi militari: consegna e vidimazione

Finalità specifiche	Procedimento amministrativo finalizzato alla consegna dei congedi, riforme militari e vidimazione dei fogli di congedo illimitato. Il Servizio garantisce l'aggiornamento dei ruoli matricolari dei militari posti in congedo assicurando la regolare tenuta e l'assistenza per ottenere copia del foglio matricolare ai fini della ricostruzione di carriera ed il conteggio degli anni prestati ai fini pensionistici. I militari collocati in congedo devono presentare per l'iscrizione sui ruoli matricolari nel Comune di residenza i fogli di congedo per la dovuta vidimazione da parte del Sindaco o suo delegato. Tale adempimento permette alle Autorità Militari ed al Comune di aggiornare le singole posizioni di leva ed il rilascio delle eventuali certificazioni. L'Ufficio rilascia a richiesta dell'interessato, certificato di esito di leva da presentare per l'ulteriore vidimazione al Distretto Militare e per la compilazione della parte riguardante i motivi della riforma. La richiesta del rilascio della certificazione di leva deve essere effettuata direttamente dall'interessato.
Organizzazione	Presso l'Ufficio Stato Civile p.zza Piazza Bolivar dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 5.30 alle ore 17.00
A chi è rivolto il servizio	A tutti i cittadini collocati in congedo illimitato
Cosa offriamo	Aggiornamento ruoli matricolari comunali e rilascio certificazione di leva
Referente	Sig. Vincenzo Gallo – Tel 0931830032 – 107
Quanto costa e modalità per il pagamento	Il servizio è completamente gratuito
Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio	Non è prevista alcuna modulistica

Lista di leva

Finalità specifiche	<p>Procedimento finalizzato alla formazione della lista leva dei giovani che nell'anno in corso compiono il diciassettesimo anno di età e sono legalmente residenti nel Comune. Il Servizio ha la funzione di gestire gli atti propedeutici all'incorporazione nelle Forze Armate dei cittadini Ritenuti giuridicamente idonei ad essere inseriti nelle liste di leva. Con l'entrata in vigore della legge 23 agosto 2004 nr. 226 è stato sospeso (non abolito) il servizio militare obbligatorio; permane pertanto l'obbligo per i comuni di predisporre ogni anno le liste di leva, nelle quali vengono inseriti i giovani di sesso maschile che nel corso dell'anno compiranno 17 anni. Gli interessati hanno il dovere di verificare che il loro nominativo sia stato correttamente inserito nella lista di leva rivolgendosi o all'Ufficio Leva del Comune oppure collegandosi all'Albo Pretorio on line del sito internet, dove tale elenco viene pubblicato dal 01 febbraio al 15 febbraio ai sensi dell'art. 1935 comma 3 D.Lgs 15 marzo 2010 n. 66.</p> <p>Sono considerati legalmente domiciliati nel Comune:</p> <ul style="list-style-type: none">-i giovani dei quali il padre, o, in mancanza del padre, la madre o il tutore, abbia domicilio nel comune, nonostante che essi dimorino altrove, siano assenti, espatriati, emancipati, detenuti o figli di un espatriato, di un militare in effettivo servizio che abbia avuto l'ultimo domicilio nel comune;-i giovani coniugati, il cui padre, o, in mancanza del padre, la madre, abbia domicilio nel comune, salvo che giustifichino di aver legale domicilio in altro comune;-i giovani coniugati domiciliati nel comune sebbene il padre o, in mancanza di questo, la madre, abbia domicilio altrove;-i giovani nati, domiciliati o dimoranti nel comune, che siano privi di padre, madre e tutore;-i giovani nati o residenti nel comune che, non trovandosi compresi in alcuno dei casi di cui alle precedenti non giustifichino la loro iscrizione in altro Comune. <p>Gli interessati, ai sensi dell'art 1936 del D.D.lgs. 2010/66, avverso la lista di leva possono presentare reclami osservazioni o dichiarazioni per iscritto, specificandone le motivazioni.</p>
A chi è rivolto il servizio	A tutti i cittadini che hanno compiuto il 17 anno di età e loro genitori o tutori.
Cosa offriamo	Iscrizione lista di leva.
Referente	Sig. Vincenzo Gallo – Tel 0931830032 – 107
Quanto costa e modalità per il pagamento	Il servizio è completamente gratuito.

1) **Area Tematica 2: STATO CIVILE**

Articolazione in dettaglio, delle attività: cosa offriamo, i destinatari, le modalità di accesso dei seguenti servizi:

Atti di nascita: Formazione
Atto di matrimonio: formazione
Atto di morte: formazione
Atto di cittadinanza italiana: formazione dell'atto di cittadinanza concessa con Decreto Ministeriale o Presidenziale
Atto di cittadinanza: riconoscimento della cittadinanza italiana <i>iure sanguinis</i>
Atto di cittadinanza: formazione atto di acquisto di cittadinanza a seguito di dichiarazione
Cittadinanza per i figli minori conviventi con genitori stranieri divenuti italiani.
Riacquisto cittadinanza italiana
Trascrizione sentenze di divorzio estere e sentenze ecclesiastiche
Atto di riconciliazione a seguito di separazione
Accordi extragiudiziali di separazione o divorzio artt. 6 e 12 Decreto legge nr. 132/2014 convertito con modificazioni dalla legge 162/2014
Testamento biologico o dichiarazione anticipata di volontà
Deleghe di ufficiale di stato civile per la celebrazione di riti civili
Riconoscimento di figlio: paternità o maternità
Rettifica atti di stato civile
Rilascio copie integrali degli atti di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza
Rilascio certificati /Estratti di stato civile
Costituzione Unioni Civili

Servizio 1: Atto di nascita - Formazione

Finalità specifiche

Procedimento diretto alla formazione dell'atto di nascita.

La dichiarazione di nascita deve essere resa all'Ufficiale dello Stato Civile del luogo ove si è verificato l'evento oppure nel Comune di residenza dei genitori, entro 10 giorni dalla nascita, oppure entro tre giorni presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale in cui è avvenuta la nascita.

La dichiarazione di nascita può essere resa:

- da uno dei genitori se coniugati
- da entrambi i genitori, se non coniugati - riconoscimento di figlio naturale
- da un procuratore speciale nominato dai genitori
- al medico o dall'ostetrica o da altra persona che ha assistito al parto, rispettando l'eventuale volontà della madre di non essere nominata

I documenti da presentare, ai fini della dichiarazione sono:

- documento di identità in corso di validità;
- attestazione di nascita rilasciata dal medico/ostetrica che ha assistito al parto.

Se i genitori sono residenti in Comune diverso da quello di nascita del bambino, copia dell'atto di nascita sarà inviata al Comune di residenza degli stessi o in quello della madre, se i genitori sono residenti in Comuni diversi.

Dichiarazione tardiva:

se la dichiarazione viene resa dopo 10 giorni dalla nascita, il dichiarante deve indicare le ragioni del ritardo all'Ufficiale di Stato Civile, il quale ne dà segnalazione alla Procura della Repubblica.

N.B. Nel caso di nato morto o di decesso avvenuto prima che sia stata resa la dichiarazione, la dichiarazione deve essere resa esclusivamente all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di nascita.

Attribuzione del nome: art. 34 D.P.R. 396/2000

Esiste il divieto di imporre al bambino lo stesso nome del padre vivente, di un fratello o una sorella vivente, cognomi come nomi, nomi ridicoli o vergognosi, o che facciano intendere l'origine naturale. Al neonato deve essere imposto un solo nome che deve corrispondere al sesso, e che potrà essere composto anche da più elementi, non superiori a tre. Il nome imposto, anche se comprensivo di più elementi, sarà quello che dovrà essere indicato in tutte le certificazioni di anagrafe e stato civile.

N.B.: non è consentito invertire l'ordine dei nomi né di scegliere, ad esempio, il secondo eliminando completamente il primo.

A chi è rivolto il servizio

A tutti i cittadini

Cosa offriamo

La formazione dell'atto di nascita

Referente

Sig.ra Maria Toro – Tel 0931830032 – 130

Quanto costa e modalità per il pagamento

Il servizio è completamente gratuito

Servizio 2: Atto di matrimonio - Formazione

Finalità specifiche

Procedimento diretto alla formazione dell'atto di matrimonio previa verifica dei requisiti previsti dalla legge per contrarre matrimonio. In Italia può essere celebrato il matrimonio civile, interamente regolato dal Codice Civile, o il matrimonio concordatario o celebrato secondo i riti di altre fedi, regolato dal Codice Civile e dalle leggi speciali, anche se le condizioni per contrarre matrimonio sono sempre le stesse senza tener conto della forma di celebrazione.

Matrimonio civile

Il matrimonio civile viene celebrato dall'ufficiale di stato civile al quale viene richiesta la pubblicazione (art. 106 del Codice Civile), ma può essere celebrato anche in altro Comune se gli sposi presentano istanza in tal senso e l'ufficiale di stato civile competente richiede a quello scelto dagli sposi di celebrare il matrimonio previo rilascio apposita delega. Sono previsti particolari requisiti di forma: presso la casa comunale, di fronte a due testimoni, l'ufficiale di stato civile dovrà indossare la fascia tricolore e leggere gli artt. 143, 144, 147 e 315 bis del Codice Civile, dovrà ricevere la dichiarazione degli sposi di volersi unire come marito e moglie, dichiararli uniti in matrimonio e, infine, sottoscrivere l'atto insieme agli sposi ed ai testimoni. L'ufficiale di stato civile celebrante potrà ricevere le dichiarazioni relative alla scelta del regime patrimoniale (art. 162 del Codice Civile). La celebrazione del matrimonio deve avvenire nella casa comunale: tale principio può essere derogato qualora uno degli sposi, per infermità od altro impedimento grave, sia impossibilitato a recarsi presso la sede comunale (art. 110 del Codice Civile). In questo caso sarà l'ufficiale di stato civile a recarsi nel luogo ove trovasi lo sposo impedito ed a celebrare il matrimonio in presenza di quattro testimoni e del Segretario comunale. Diversa è l'ipotesi del matrimonio celebrato in imminente pericolo di vita fuori dalla casa comunale (art. 101 del Codice Civile): per l'urgenza e la gravità della situazione si prescinde dagli accertamenti e dalla pubblicazione essendo solamente sufficiente che gli sposi giurino che non esistono tra loro impedimenti che non siano dispensabili. Anche in questo caso sono necessari il Segretario comunale e i quattro testimoni. Il matrimonio per procura (art. 111 del Codice Civile) è previsto solamente per i militari e le persone a seguito delle forze armate, quando uno degli sposi risiede all'estero e non possa rientrare in Italia per gravi motivi che saranno valutati dal Tribunale che dovrà concedere la prescritta autorizzazione.

Matrimonio concordatario (legge 27 maggio 1929 n. 847)

È sicuramente il matrimonio religioso maggiormente celebrato in Italia: si tratta del matrimonio della Chiesa Cattolica che acquista effetti civili nel rispetto delle disposizioni del concordato del 1929 n. 847, ovviamente con le modifiche e le abrogazioni apportate dall'accordo del 1985.

Affinché il matrimonio canonico produca effetti civili è necessario che:

- le pubblicazioni civili contengano la richiesta del parroco competente;
- l'ufficiale di stato civile rilasci il nulla osta al matrimonio previsto dall'art. 7 della legge 847;
- vi sia una richiesta di trascrizione nei registri di stato civile da parte del parroco allegando un originale dell'atto di matrimonio;
- il matrimonio venga effettivamente trascritto nei registri di stato civile;
- la richiesta di trascrizione deve essere trasmessa dal parroco all'ufficiale di stato civile entro 5 giorni dalla celebrazione del matrimonio.

Come: rivolgendosi presso il parroco della chiesa prescelta. Matrimonio di culti ammessi (legge 24 giugno 1929 n. 1159)

Si tratta dei matrimoni celebrati secondo il rito di uno dei culti ammessi dallo Stato ed acquistano validità agli effetti civili. Le pubblicazioni si effettuano come per il matrimonio civile solo che gli sposi devono dichiarare l'intenzione di contrarre matrimonio secondo il culto di appartenenza. L'ufficiale dello stato civile rilascia un'autorizzazione con il nome del Ministro di culto e con gli estremi dell'approvazione governativa della nomina del Ministro stesso. La celebrazione può avvenire o nel Comune di residenza del Ministro di Culto che, come previsto dall'art. 21 della legge 1159/1929 deve essere cittadino italiano, o nel Comune di residenza degli sposi, o in un altro Comune purché sia compreso nel territorio della Provincia in cui il Ministro è autorizzato a svolgere le proprie funzioni. Come: rivolgendosi presso il Ministro del Culto prescelto.

La celebrazione del matrimonio

Prima di procedere alla celebrazione del matrimonio è necessario eseguire le pubblicazioni di matrimonio che è la fase del procedimento con il quale l'Ufficiale dello Stato Civile accerta che non esistono impedimenti alla celebrazione del matrimonio, sia civile che religioso, rendendo pubblica l'intenzione degli sposi, tramite l'esposizione sul sito internet della Città, consultabile alla pagina <http://www.comune.noto.sr.it>

Procedura delle pubblicazioni di matrimonio:

- l'ufficiale dello stato civile deve redigere un processo verbale con i dati dei nubendi, richiedere la pubblicazione nel Comune di residenza degli sposi (solamente nel Comune di ultima residenza) e provvedere all'affissione dell'atto di pubblicazione;
- l'ufficiale dello stato civile dovrà ricevere dichiarazione degli sposi relativa al possesso dei requisiti richiesti ed alla mancanza di impedimenti, dovrà poi accertare d'ufficio quanto dichiarato ed acquisire la documentazione necessaria;
- la pubblicazione avrà la durata di dodici giorni consecutivi;
- l'eventuale opposizione al matrimonio deve essere proposta al Presidente del Tribunale competente.

Se il matrimonio non viene celebrato nei termini prescritti, la pubblicazione si considera come non avvenuta ed occorre riproporla.

Dove richiederla

All'Ufficiale di Stato Civile del Comune dove uno degli sposi ha la residenza.

Documenti da presentare:

Se cittadino italiano

- documento di identità in corso di validità
- documentazione specifica a secondo del culto

Se cittadino straniero

- Passaporto in corso di validità
- Nulla Osta al Matrimonio rilasciato dal Consolato o Ambasciata del proprio Stato in Italia contenente chiaramente specificati: cognome e nome, luogo e data di nascita, paternità e maternità, residenza, cittadinanza e stato civile.

La firma apposta sul Nulla Osta dev'essere legalizzata presso la Prefettura di competenza, eccetto per i Paesi aderenti alla convenzione di Londra (07/06/1968)

Per i cittadini dei Paesi aderenti alla Convenzione di Monaco, 5/9/1980, Certificato di capacità matrimoniale.

Se gli sposi non comprendono la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete dagli stessi scelto

Si potrà procedere con la prenotazione del matrimonio secondo le preferenze degli sposi e le disponibilità delle Sale Matrimonio solo dopo aver effettuato le pubblicazioni.

Il giorno del matrimonio sposi e testimoni dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Nel momento della celebrazione gli sposi indicheranno il regime patrimoniale scelto. La eventuale modifica del regime patrimoniale potrà essere effettuata solo con apposito atto notarile.

A chi è rivolto il servizio

A tutti i cittadini

Cosa offriamo

Espletamento del rito civile e formazione dell'atto di matrimonio

Referente

Sig.ra Corradina Morana – Tel 0931830032 – 103

Quanto costae modalità per il pagamento

euro 16,00 oltre i diritti di segreteria , se entrambi i nubendi residenti
euro 32,00 se uno dei due nubendi residente in altro Comune

Il servizio di espletamento del rito civile officiato dell'Ufficiale di stato civile delegato alla celebrazione è gratuito.

Atto di morte - Formazione

Finalità specifiche

Attività rivolta alla formazione dell'atto di morte ed al rilascio dell'autorizzazione al seppellimento.

Denuncia e Atto di morte

La denuncia di morte deve essere presentata all'Ufficiale dello Stato Civile dove è avvenuto l'evento. L'ufficiale può immediatamente formare l'Atto di morte, ma non può rilasciare l'autorizzazione al seppellimento se non ha acquisito il certificato del medico necroscopo che accerta il decesso (art. 74 D.P.R. 396/2000) e la sepoltura non può avvenire se non dopo le 24 ore dal decesso. Il certificato necroscopico non è indispensabile per rendere la dichiarazione di morte, ma lo è per rilasciare l'autorizzazione al seppellimento.

Come e quando:

- La dichiarazione di morte deve essere resa, non oltre le ventiquattro ore dal decesso, da familiare o da persona delegata dalla famiglia all'Ufficiale dello Stato Civile del luogo dove si è verificato il decesso. Inoltre:
- il certificato del medico necroscopo non può essere rilasciato prima di 15 ore dal decesso e non oltre le 30 ore (art. 4 D.P.R. 10.9.1990 n. 285);
- entro 24 ore dall'accertamento del decesso (e quindi dall'acquisizione del certificato necroscopico) deve essere denunciata la causa di morte al Sindaco con apposita scheda ISTAT (art. 1, comma 6, del D.P.R. 285/1990);
- la sepoltura non può essere autorizzata dall'ufficiale di stato civile se non sono trascorse 24 ore dal decesso.

Morte in ospedale, collegio, istituto

Come: in caso di decesso avvenuto in ospedale, collegio, istituto o stabilimento qualsiasi, il Direttore o il delegato e deve trasmettere all'ufficiale dello stato civile del Comune ove trovasi la struttura della quale è responsabile, un avviso con i dati relativi alla morte della persona, oltre, ovviamente, alla scheda ISTAT.

Organizzazione	Il Servizio viene erogato presso la sede dell' Ufficio di Stato Civile in P.zza Bolivar
A chi è rivolto il servizio	A tutti i cittadini
Referente	Sig.ra Corradina Morana – Tel 0931830032 – 103
Cosa offriamo	La formazione dell'atto di morte ed il rilascio dell'autorizzazione al seppellimento
Quanto costa e modalità per il pagamento	Il servizio è completamente gratuito

Atto di cittadinanza italiana - Formazione dell'atto di cittadinanza concessa con Decreto Ministeriale o Decreto del Presidente della Repubblica

Finalità specifiche

L'Ufficiale di Stato Civile fa prestare allo straniero, in possesso del decreto di concessione della cittadinanza italiana consegnato dalla Prefettura, giuramento di fedeltà alla Repubblica Italiana ed alle leggi dello Stato. La materia della cittadinanza è disciplinata in modo organico dalla legge 5 febbraio 1992, n. 91 e dal regolamento di applicazione, Decreto Presidente Repubblica 12 ottobre 1993, n.572. I procedimenti di acquisto della cittadinanza coinvolgono nel loro iter diverse amministrazioni dello Stato.

I decreti di concessione della cittadinanza italiana vengono notificati dalla Prefettura direttamente agli interessati che hanno sei mesi di tempo dalla data della notifica (art. 10 l. 91/1992) per rendere il prescritto giuramento dinnanzi all'Ufficiale di stato civile del Comune di residenza. Trascorso il periodo prescritto, l'interessato non può prestare il giuramento se non dopo aver provato di possedere ancora i requisiti determinati dalla legge, mediante l'invio di ulteriore documentazione al Ministero dell'Interno.

Cosa fare

Recarsi presso l'Ufficio Stato Civile, fissare un appuntamento, fornendo la documentazione necessaria, per rendere il giuramento dinnanzi ad un delegato del Sindaco (come previsto dall'art. 10 Legge 91/1992).

L'acquisto della cittadinanza ha effetto dal giorno successivo alla prestazione del giuramento.

N.B. I figli minori conviventi con chi presta il giuramento diventano anch'essi cittadini italiani, ma raggiunta la maggiore età vi possono rinunciare. (art. 14 legge 91/1992).

A chi è rivolto il servizio	A tutti i cittadini stranieri residenti nel Comune
Referente	Sig.ra Maria Toro – Tel 0931830032 – 130
Cosa offriamo	La prestazione del giuramento e la formazione degli atti relativi al conferimento della cittadinanza italiana.
Quanto costa e modalità per il pagamento	Istanza in bollo euro 16.00 presso la Prefettura di Siracusa

Atto di cittadinanza - riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis

Finalità specifiche

Procedimento diretto al riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana "jure sanguinis" da parte di discendente da cittadini italiani. Verifica del possesso ininterrotto della cittadinanza italiana da parte dello straniero richiedente, a mezzo dei documenti presentati nonché per il tramite dei Consolati italiani all'estero.

La condizione fondamentale per poter ottenere il riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis, oltre ad essere discendente di cittadino italiano, è quella di essere residente nel Comune di Noto (iscrizione anagrafica).

Documenti da presentare:

- estratto dell'atto di nascita dell'avo italiano emigrato all'estero rilasciato dal Comune italiano ove egli nacque;
- atti di nascita, muniti di traduzione ufficiale, di tutti i discendenti dell'avo italiano in linea retta, compreso quello della persona richiedente il possesso della cittadinanza italiana;
- atto di matrimonio dell'avo italiano emigrato all'estero, munito di traduzione ufficiale se formato all'estero;

- atti di matrimonio dei suoi discendenti, in linea retta, compreso quello dei genitori della persona richiedente il possesso della cittadinanza italiana;
 - certificato rilasciato dalle competenti Autorità dello Stato estero di emigrazione, munito di traduzione ufficiale in lingua italiana, attestante che l'avo italiano a suo tempo emigrato dall'Italia non acquistò la cittadinanza dello Stato estero di emigrazione anteriormente alla nascita dell'ascendente interessato;
 - certificato rilasciato dalla competente Autorità consolare italiana attestante che né gli ascendenti in linea retta né la persona richiedente il possesso della cittadinanza italiana vi abbiano mai rinunciato ai termini dell'art. 7 della legge 13.6.1912, n. 555;
 - certificato di residenza (viene acquisito d'Ufficio);
- Tali atti, così come previsto dagli artt. 21 e 22 del D.P.R. 396/2000 devono essere in regola con la legalizzazione e muniti da traduzione ufficiale. Il Sindaco o l'Ufficiale di Stato Civile delegato, pertanto, attesterà il possesso della cittadinanza italiana e predisporrà la trascrizione degli atti di stato civile riguardanti la persona alla quale è stata riconosciuta la cittadinanza italiana. Qualora, manchino i presupposti per il riconoscimento della cittadinanza, l'Ufficiale dello Stato civile emetterà provvedimento formale di diniego indicando per iscritto i motivi del rifiuto (art. 7 del Dpr 396/2000).

Organizzazione	Il servizio viene erogato presso l'Ufficio Stato Civile p.zza Bolivar dal Lunedì al Venerdì alle ore 08.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00
A chi è rivolto il servizio	A tutti i cittadini stranieri nati in Italia e residenti nel Comune.
Cosa offriamo	Riconoscimento della cittadinanza italiana ed aggiornamento di tutti gli atti di stato civile.
Referente	Sig.ra Maria Toro – Tel 0931830032 – 130
Quanto costa e modalità per il pagamento	L'istanza in bollo euro 16.00

Atto di cittadinanza - Formazione atto di acquisto di cittadinanza a seguito di dichiarazione

Finalità specifiche	<p>Procedimento amministrativo di formazione atto di acquisto cittadinanza italiana per a parte dei diciottenni residenti in Italia dalla nascita.</p> <p>Lo straniero nato in Italia e legalmente residente in Italia senza interruzioni fino al compimento della maggiore età, può diventare cittadino italiano se rende una dichiarazione all'Ufficiale di Stato Civile del comune di residenza tra i 18 e i 19 anni. Il periodo di residenza da considerarsi ai fini dell'acquisto della cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 12 ottobre 1993, n. 572 è quello di "residenza legale". Ciò significa che l'interessato deve dimostrare fin dalla nascita in Italia, il possesso di regolare permesso di soggiorno (annotato su quello dei genitori) e la registrazione nell'anagrafe del Comune di residenza. Alla luce delle più recenti linee interpretative introdotte con la circolare n. K.60.1 del 5 gennaio 2007, si precisa che l'iscrizione anagrafica tardiva del minore presso un Comune italiano, potrà considerarsi non pregiudizievole ai fini dell'acquisto della cittadinanza italiana, ai sensi dell' art. 4 comma 2 della legge 91/92, ove vi sia una documentazione atta a dimostrare l'effettiva presenza dello stesso nel nostro Paese nel periodo antecedente la regolarizzazione anagrafica (attestati di vaccinazione, certificati medici in generale etc). L'iscrizione anagrafica dovrà comunque essere ragionevolmente ricollegabile al momento della nascita e quest'ultima dovrà essere stata regolarmente denunciata presso un Comune italiano da almeno uno dei genitori legalmente residente in Italia.</p>
A chi è rivolto il servizio	A tutti i cittadini stranieri di età compresa tra i 18 e 19 anni, nati in Italia e residenti nel Comune
Cosa offriamo	Riconoscimento della cittadinanza italiana ed aggiornamento di tutti gli atti di stato civile
Referente	Sig.ra Maria Toro – Tel 0931830032 – 130
Quanto costa e modalità per il pagamento	Istanza in bollo euro 16.00 e presentazione della ricevuta di versamento del contributo governativo di euro 200,00.

Cittadinanza per i figli minori conviventi con genitori stranieri divenuti italiani

Finalità specifiche	<p>Procedimento amministrativo per l'emissione del provvedimento di cittadinanza per i figli minori conviventi con genitori stranieri divenuti italiani. Rilascio certificato di cittadinanza italiana. Un minore cittadino straniero per nascita, acquista la cittadinanza italiana nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none">- se viene riconosciuto da padre o da madre di cittadinanza italiana;- se viene adottato da padre o da madre di cittadinanza italiana ed il relativo provvedimento viene trascritto sui registri di stato civile del comune di residenza;- se convive con il genitore che ha acquistato la cittadinanza straniera; <p>In questi casi l'acquisto della cittadinanza del figlio minore è un automatismo che viene attestato dal Sindaco. A conclusione del procedimento d'ufficio di riconoscimento della cittadinanza italiana di cui alla lettera c, il genitore potrà richiedere il certificato che attesti la cittadinanza del figlio.</p>
Organizzazione	<p>Il servizio viene espletato presso l'ufficio di Stato Civile presso p.zza Bolivar dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00</p>
A chi è rivolto il servizio	<p>A tutti i genitori stranieri divenuti italiani per i figli minori conviventi</p>
Cosa offriamo	<p>Riconoscimento della cittadinanza italiana al minore e relativa certificazione.</p>
Referente	<p>Sig.ra Maria Toro – Tel 0931830032 – 130</p>
Quanto costa e modalità per il pagamento	<p>La certificazione viene rilasciata in bollo euro 16.00 oltre i diritti di segreteria</p>

Riacquisto cittadinanza italiana

Finalità specifiche	<p>Procedimento amministrativo volto al riacquisto della cittadinanza italiana con dichiarazione da rendere entro un anno dal rientro in Italia. La dichiarazione di riacquisto della <i>cittadinanza italiana viene effettuata presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di residenza</i>, o dove è stata presentata la richiesta di residenza, allegando:</p> <ul style="list-style-type: none">-l'atto di nascita o comunque documentazione da cui risulti la condizione di ex cittadino italiano;- documentazione che attesti l'attuale cittadinanza (es. passaporto);- dimostrazione della regolarità del soggiorno sul territorio italiano;- ricevuta del versamento della tassa governativa di 200,00 euro intestato al Ministero dell'Interno. <p>La dichiarazione viene poi iscritta nei registri di cittadinanza e annotata sull'atto di nascita del dichiarante. Successivamente, l'ufficiale di Stato Civile invia la documentazione acquisita al Sindaco per gli accertamenti di legge. L'atto di accertamento del Sindaco relativo alle condizioni per il prodursi degli effetti della dichiarazione sarà trascritto ed il riacquisto verrà annotato sull'atto di nascita dell'interessato e comunicato agli uffici competenti (Questura, Consolato). La dichiarazione di voler riacquistare la cittadinanza italiana può essere resa anche all'estero, dinanzi all'autorità consolare italiana.</p> <p>Il riacquisto decorrerà però, solo dal giorno successivo a quello in cui sia stata stabilita la residenza in Italia. Il mancato trasferimento in Italia entro il termine di un anno dalla dichiarazione resa in precedenza la renderà inefficace.</p>
Organizzazione	<p>Il servizio viene erogato presso l'Ufficio Stato Civile, Piazza Bolivar dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00</p>
A chi è rivolto il servizio	<p>A tutti i cittadini stranieri nati in Italia e residenti nel Comune</p>
Cosa offriamo	<p>Riconoscimento della cittadinanza italiana ed aggiornamento di tutti gli atti di stato civile.</p>
Referente	<p>Sig.ra Maria Toro – Tel 0931830032 – 130</p>
Quanto costa e modalità per il pagamento	<p>Istanza in bollo euro 16.00</p>

Trascrizione sentenze di divorzio estere e sentenze ecclesiastiche

Finalità specifiche	<p>Procedimento amministrativo finalizzato alla trascrizione delle sentenze di divorzio emesse da Autorità estere ed ecclesiastiche.</p> <p>La trascrizione della sentenza di divorzio o della nullità di matrimonio comporta l'aggiornamento di tutti gli atti di stato civile della persona cui il provvedimento si riferisce. L'Ufficiale di Stato Civile trascrive la sentenza che annota a margine dell'atto di matrimonio e ne dà comunicazione, per gli sposi, all'ufficio anagrafe del Comune di residenza per il cambiamento di stato civile da coniugato a libero di stato ed al comune di nascita per l'annotazione.</p> <p>Requisiti :</p> <ul style="list-style-type: none">- La sentenza di divorzio emessa in uno stato estero può essere riconosciuta valida in Italia, a condizione che vi siano i requisiti previsti dall'art. 64 legge n. 218/1995 o dal Regolamento C.E. n. 2201/2003;La sentenza di nullità ecclesiastica deliberata dalla Corte d'Appello;-Il matrimonio deve essere stato celebrato a Noto o trascritto nei registri di questo Comune nel caso sia stato contratto all'estero. <p>Divorzio estero</p> <p>La sentenza di divorzio tra due cittadini di cui almeno uno italiano, pronunciata all'estero per essere riconosciuta in Italia, deve essere trascritta.</p> <p>Chi può fare la richiesta</p> <p>La trascrizione può essere richiesta dall'interessato o dall'Autorità Diplomatica o Consolare Documenti da presentare</p> <ul style="list-style-type: none">-Copia della sentenza di divorzio debitamente tradotta e legalizzata. <p>Se la sentenza è stata emessa in un Paese aderente alla Convenzione dell'Aja del 5/10/61, è esente dalla legalizzazione ma dovrà essere munita del timbro "Apostille";</p> <ul style="list-style-type: none">-Per le sentenze emesse in uno Stato Membro della Comunità Europea potrà essere prodotto il "Certificato relativo alle decisioni in materia matrimoniale" di cui all'art.39 del Regolamento CE 2201/2003. In questo caso non è necessaria alcuna traduzione o legalizzazione;-Istanza di trascrizione in bollo euro 16,00;-Documento di identità in corso di validità del richiedente; <p>A trascrizione avvenuta, sarà cura dell'ufficio procedere all'annotazione del divorzio sull'atto di matrimonio ed al relativo inserimento dello stesso nella banca dati demografica per l'aggiornamento della certificazione.</p> <p>Matrimonio ecclesiastico nullo</p> <p>Le sentenze ecclesiastiche di nullità di matrimonio pronunciate dal Tribunale Ecclesiastico, per il riconoscimento civile nello Stato italiano, devono essere deliberate dalla Corte d'Appello competente. La delibazione, per produrre i suoi effetti, deve essere trascritta nei registri dello Stato Civile dove è presente l'atto di matrimonio.</p> <p>Chi può fare la richiesta:</p> <p>l'interessato non dovrà presentare alcun documento poiché la Sentenza di delibazione dovrà pervenire all'Ufficio direttamente dalla Corte d'Appello competente.</p>
Organizzazione	<p>Il servizio viene erogato presso lo Stato Civile</p> <p>Orari di apertura sportello Stato Civile ubicato presso Piazza Bolivar dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00</p>
A chi è rivolto il servizio	<p>A tutti i cittadini</p>
Cosa offriamo	<p>Aggiornamento di tutti gli atti di stato civile</p>
Referente	<p>Sig.ra Corradina Morana – Tel 0931830032 – 103</p>
Modalità di accesso fisica e multicanale	<p>Per trascrizione sentenza divorzio estero consegna diretta o invio telematico con posta certificata presso l'Ufficio di Stato Civile;</p> <p>Per trascrizione sentenza ecclesiastica di nullità rinvio diretto da parte della Corte d'Appello Competente.</p>
Quanto costa e modalità per il pagamento	<p>L'istanza di trascrizione sentenza di divorzio è in bollo euro</p> <p>16.00.</p>
Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio	<p>Non è prevista modulistica</p>

Atto di riconciliazione a seguito di separazione

Finalità specifiche

Procedimento amministrativo finalizzato alla formazione dell'atto di riconciliazione a seguito di separazione tra i coniugi (Riconciliazione tra coniugi separati)
I coniugi separati, che si siano riconciliati, possono di comune accordo far cessare gli effetti della sentenza di separazione, senza l'intervento del Giudice, tramite una dichiarazione resa all'Ufficiale di Stato Civile ove è stato celebrato il matrimonio, ovvero dove è stato trascritto per residenza degli sposi al momento della celebrazione.
Chi può fare la richiesta Esclusivamente gli interessati.
N.B. La dichiarazione di riconciliazione sarà ricevuta previo appuntamento.
A dichiarazione avvenuta e trascrizione del relativo atto, sarà cura dell'ufficio l'annotazione sull'atto di matrimonio nonché l'aggiornamento sulla banca demografica informatica per il rilascio della relativa certificazione.

Organizzazione

Il servizio viene erogato presso l'Ufficio Stato Civile Piazza Bolivar dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

A chi è rivolto il servizio

A tutti i cittadini

Cosa offriamo

Formazione dell'atto di riconciliazione ed aggiornamento di tutti gli atti di stato civile

Referente

Sig.ra Corradina Morana – Tel 0931830032 – 103

Modalità di accesso fisica e multicanale

La dichiarazione di riconciliazione sarà ricevuta previo appuntamento.

Quanto costa e modalità per il pagamento

Nessun costo

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio

Non è prevista modulistica

Accordi extragiudiziali di separazione o divorzio artt. 6 e 12 Decreto legge nr. 132/2014 convertito con modificazioni dalla legge 162/2014

Finalità specifiche

1) Separazioni, divorzi, modifiche degli accordi di separazione e divorzi davanti all'avvocato, ai sensi dell'art. 6 e successiva trascrizione degli atti sui registri di stato civile. La Legge prevede all'art. 6 la convenzione di negoziazione assistita da uno o più avvocati per le soluzioni consensuali di separazione personale, di divorzio e di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio. Ai sensi della Legge n. 55/2015 la domanda di divorzio può essere presentata dopo dodici mesi ininterrotti di separazione giudiziale dei coniugi o dopo sei mesi di separazione consensuale. Restano invariate le altre ipotesi previste dalla legge 01.12.1970, nr. 898 "disciplina dei casi di scioglimento del matrimonio". La procedura è possibile sia in assenza che in presenza di figli minori, di figli maggiorenni portatori di handicap grave e di figli maggiorenni non autosufficienti. L'avvocato, una volta formalizzato l'accordo delle parti secondo le previsioni di legge, acquisito il Nulla Osta o l'Autorizzazione dal Tribunale – Procuratore della Repubblica, provvederà entro dieci giorni dalla notifica alla trasmissione dell'atto al Comune competente.

2) Separazioni, divorzi e modifiche degli accordi di separazione e divorzi davanti all'Ufficiale di Stato Civile ai sensi dell'art. 12 e formazione atti sui registri di stato civile. L'art. 12 della Legge n. 162/2014 prevede, a decorrere dall'11/12/2014, la possibilità per i coniugi di comparire direttamente e congiuntamente innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune per concludere un accordo di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio.

L'assistenza di un Avvocato è facoltativa. Tale modalità semplificata è a disposizione dei coniugi solo quando non vi siano figli minori o portatori di handicap grave o economicamente non autosufficienti, e a condizione che l'accordo non contenga patti di trasferimento patrimoniale. I coniugi saranno invitati a comparire nuovamente davanti all'Ufficiale di Stato Civile non prima di un mese dalla stipula dell'Accordo di separazione o divorzio per la conferma dello stesso. Ai sensi della Legge n. 55/2015 la domanda di divorzio può essere presentata dopo dodici mesi ininterrotti di separazione giudiziale dei coniugi o dopo sei mesi di separazione consensuale. Restano invariate le altre ipotesi previste dalla legge n. 898/1970.

Organizzazione

Il servizio viene erogato presso l'Ufficio Stato Civile

Orari di apertura sportello Stato Civile ubicato presso P.zza Piazza Bolivar dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

A chi è rivolto il servizio

A tutti i cittadini

Cosa offriamo

Trascrizione/formazione atto di separazione, scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio, modifica precedenti condizioni di separazione o di divorzio.

Referente

Sig.ra Corradina Morana – Tel 0931830032 – 103

Quanto costae modalitàperil pagamento

Nessun costo per la trascrizione degli accordi di cui all'art. 6 l. 162/2014
Diritti euro 16,00 per la formazione degli atti di cui all'art. 12 l. 162/2014

Testamento biologico o dichiarazione anticipata di volontà

Finalitàspecifiche

Registro Comunale delle dichiarazioni anticipate di volontà relativa a trattamenti sanitari. Il testamento biologico, conosciuto anche come "Dichiarazione di volontà anticipata per i trattamenti sanitari", è un documento che permette di indicare in anticipo i trattamenti medici che ciascuno intende ricevere o rifiutare in caso di incapacità mentale, di incoscienza o di altre cause che impediscano di comunicare direttamente ed in modo consapevole con il proprio medico o le strutture sanitarie in genere. Il Comune di Noto ha istituito il Registro comunale dei testamenti biologici, per la raccolta e conservazione di questi documenti (Deliberazione Consiglio Comunale nr. 27 del 19.07.18) per garantire il diritto dei cittadini residenti a manifestare preventivamente la propria volontà circa l'accettazione o il rifiuto di alcuni trattamenti sanitari o terapie. Il testamento biologico va consegnato, a cura del dichiarante, in busta chiusa, presso l'Ufficio Stato Civile p.zza Piazza Bolivar dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00. La consegna deve avvenire previo appuntamento telefonico al numero 0931830032 - 100. Verrà rilasciata una ricevuta con il numero di protocollo, il nominativo del dichiarante e del fiduciario.

Il Comune di Noto ha istituito in virtù della Legge 22.12.2017, n. 219 il Registro comunale dei testamenti biologici, per la raccolta e conservazione di questi documenti (Deliberazione Consiglio Comunale nr. 27 del 19.07.18) per garantire il diritto dei cittadini residenti a manifestare preventivamente la propria volontà circa l'accettazione o il rifiuto di alcuni trattamenti sanitari o terapie.

Il testamento biologico va consegnato, a cura del dichiarante, in busta chiusa, presso l'Ufficio Stato Civile p.zza Piazza Bolivar dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00. La consegna deve avvenire previo appuntamento telefonico al numero 0931830032 - 100. Verrà rilasciata una ricevuta con il numero di protocollo, il nominativo del dichiarante e del fiduciario.

Il testamento è revocabile in ogni momento; viene custodito nell'archivio comunale e consegnato a richiesta sia del dichiarante che del fiduciario.

Organizzazione

Il servizio viene erogato presso l'Ufficio Stato Civile p.zza Piazza Bolivar, previo appuntamento, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

A chi è rivolto il servizio

A tutti i cittadini maggiorenni capaci di intendere e di volere

Requisiti per l'accesso

Possono depositare il proprio testamento biologico tutti i cittadini maggiorenni, capaci di intendere e di volere, residenti nel Comune di Noto, in possesso di un valido documento di identità, capaci di intendere e di volere.

Cosa offriamo

Custodia del testamento e modulistica editabile scaricabile dal sito istituzionale.

Referente

Sig.ra Maria Toro – Tel 0931830032 – 130

Quanto costa e modalitàper il pagamento

Il servizio è completamente gratuito.

Deleghe di ufficiale di stato civile per la celebrazione di riti civili

Finalità specifiche	<p>Per la celebrazione dei matrimoni con rito civile, le funzioni di ufficiale di stato civile possono essere delegate anche ad uno o più consiglieri o assessori comunali o a cittadini italiani che hanno i requisiti per l'elezione a consigliere comunale. Il conferimento della delega non priva il Sig. Sindaco della titolarità della funzione di ufficiale di stato civile.</p> <p>Si ricorda che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 396/2000 l'Ufficiale di stato civile non può ricevere gli atti nei quali egli, il coniuge, i suoi parenti o affini in linea retta in qualunque grado, o in linea collaterale fino al secondo grado intervengono come dichiaranti.</p> <p>I cittadini italiani che vogliono celebrare un rito civile, qualora siano stati scelti dai nubendi per officiare il loro matrimonio, devono inoltrare apposita richiesta di rilascio delega direttamente presso l'Ufficio di Gabinetto del Sig. Sindaco che provvederà ad inoltrarla presso l'Ufficio Stato Civile.</p>
A chi è rivolto il servizio	A tutti i cittadini
Cosa offriamo	la delega per celebrare il rito civile
Referente	Sig.ra Maria Toro – Tel 0931830032 – 130
Modalità di accesso fisica e multicanale	Presentazione istanza presso l'ufficio di Gabinetto del Sig. Sindaco e ritiro delega presso l'Ufficio Stato Civile
Quanto costa e modalità per il pagamento	Il servizio è completamente gratuito.
Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio	Non è prevista modulistica

Riconoscimento di figlio: paternità o maternità

Finalità specifiche	<p>Procedimento amministrativo finalizzato alla formazione dell'atto di riconoscimento del figlio.</p> <p>Riconoscimento di figli nati:</p> <p>I genitori non coniugati possono riconoscere il proprio figlio prima della nascita, in questo modo potrà essere presente solo uno di essi alla denuncia di nascita del bambino.</p> <p>Per farlo occorre fissare un appuntamento telefonando direttamente al servizio specificando i dati dei genitori: nome, cognome, luogo, data di nascita e recapito telefonico. L'ufficio provvederà ad acquisire la documentazione necessaria e contatterà gli interessati per fissare l'appuntamento nel quale gli stessi dovranno consegnare un certificato medico, in originale, attestante lo stato di gravidanza, i mesi di gestazione e la data presunta del parto.</p> <p>Riconoscimento di figlio già riconosciuto dall'altro genitore:</p> <p>la procedura di riconoscimento si può attivare previa prestazione dell'assenso da parte del genitore che per primo lo ha riconosciuto (se il figlio è minore), e previo assenso del figlio se ultraquattordicenne o autorizzazione del Tribunale dei Minorenni.</p> <p>L'ufficio provvederà ad acquisire la documentazione necessaria e contatterà gli interessati per fissare l'appuntamento per la redazione dell'atto.</p> <p>I cittadini stranieri dovranno presentare i propri atti di nascita (tradotti e legalizzati) e la dichiarazione consolare di capacità al riconoscimento con indicazione del cognome da attribuire al minore.</p>
Organizzazione	Il servizio viene erogato presso l'Ufficio Stato Civile p.zza Piazza Bolivar dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00
A chi è rivolto il servizio	A tutti i cittadini
Cosa offriamo	La formazione dell'atto di riconoscimento.
Referente	Sig.ra Maria Toro – Tel 0931830032 – 130
Quanto costa e modalità per il pagamento	Il servizio è completamente gratuito.

Rettifica atti di stato civile

Finalità specifiche

Procedimento amministrativo finalizzato alla rettifica di atti di stato civile.

Chi rilevi la presenza di un errore all'interno di un proprio atto di stato civile può richiederne la correzione all'ufficiale di stato civile ai sensi dell'art. 98 DPR 396/2000. La richiesta va inoltrata presso l'U.O. Redazione dell'Ufficio Stato Civile (tranne che per gli atti formati nell'anno in corso nel quale caso sono interessati i rispettivi uffici Nascite – Matrimoni e Morti) presentando idonea documentazione dalla quale si evinca l'errore ed esibendo il proprio documento d'identità in corso di validità. A conclusione del procedimento verrà apposta l'annotazione a margine dell'atto da correggere e agli atti di stato civile correlati e si procederà, ove necessario, alla conseguente variazione anagrafica per l'aggiornamento della relativa certificazione.

Il comma 1 dell'art.98 del D.P.R. 396/2000 prevede che "l'ufficiale dello stato civile, d'ufficio o su istanza di chiunque ne abbia interesse, corregge gli errori materiali di scrittura in cui egli sia incorso nella redazione degli atti mediante annotazione dandone contestualmente avviso al prefetto, al procuratore della Repubblica del luogo dove è stato registrato l'atto nonché agli interessati."

A tal fine si ritiene che sussiste un errore materiale in tutti i casi in cui vi sia una discrepanza chiaramente percepibile tra l'atto registrato dall'ufficiale di stato civile e la documentazione di supporto a tale atto, discrepanza che sia rilevabile palesemente, e che sia correggibile da parte dell'ufficiale dello stato civile utilizzando gli elementi contenuti nell'atto stesso o nella documentazione di appoggio, senza che la correzione porti ad un cambiamento dei diritti di status derivanti dall'atto o da esso evidenziati.

In un'ottica di semplificazione delle procedure e riduzione dei tempi delle correzioni meramente materiali, ai fini di un miglior servizio all'utenza, si ritiene di indicare di seguito i principi guida che individuano tutte le circostanze che devono esistere al fine di attivare il procedimento di correzione:

- Esistenza di un errore, inteso come divergenza tra atto e realtà;
- Carattere meramente materiale dell'errore, che riguarda una discrepanza rilevabile *ictu oculi* tra la documentazione presentata o acquisita e l'atto redatto;
- La correzione non deve attribuire, modificare o disconoscere i diritti delle parti interessate come emergono dall'atto da assoggettare a correzione. Relativamente alla procedura di correzione, questa deve essere effettuata da un ufficiale dello stato civile del Comune dove si trova l'originale dell'atto da correggere.
- nel caso in cui l'errore sia rilevato dall'ufficiale dello stato civile di un comune diverso, sarà cura di quest'ultimo interessare l'ufficiale dello stato civile dove si trova l'originale dell'atto al fine effettuare la correzione;
- nel caso di atto formato dall'autorità consolare, la correzione dovrà essere effettuata dalla medesima autorità.

L'ufficiale dello stato civile nel rispetto del dettato normativo deve procedere ad effettuare la correzione dell'errore materiale mediante annotazione.

A seguito della correzione, l'ufficiale dello stato civile provvede a darne comunicazione al Prefetto/al Procuratore della Repubblica perché detta modifica venga riportata nei c.d. "secondi originali" conservati presso gli archivi di detti uffici, nonché agli interessati.

Organizzazione

Il servizio viene erogato presso l'Ufficio Stato Civile p.zza Piazza Bolivar dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

A chi è rivolto il servizio

A tutti i cittadini

Cosa offriamo

la rettifica degli atti di stato civile nascita, matrimonio e morte

Referente

Sig.ra Maria Toro – Tel 0931830032 – 130

Quanto costa e modalità per il pagamento

Non è previsto alcun costo

Copie integrali degli atti di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza

Finalità specifiche

Rilascio copie integrali degli atti di nascita, matrimonio e morte.

Le copie integrali degli atti, previa richiesta scritta, salvo le limitazioni di legge, possono essere rilasciate esclusivamente agli interessati o a chi ne abbia un interesse giuridicamente rilevante.

La copia integrale dell'atto di stato civile è una fotocopia dell'atto originale contenente tutte le annotazioni riportate sul relativo registro di stato civile.

Il documento potrà essere rilasciato/ richiesto dall'interessato e sempre che non sussistano divieti di legge, così come segue:

- solo ai soggetti cui l'atto si riferisce;
- a persona diversa dai soggetti a cui l'atto si riferisce su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante.

Modalità di richiesta	<p>La copia integrale può essere richiesta presso l'Ufficio Stato Civile, ubicato a P.zza Piazza Bolivar dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00.</p> <p>La richiesta contenente gli elementi per l'individuazione dell'atto (cognome, nome, data di nascita) può essere inviata anche tramite PEC all'indirizzo ufficiostatocivile@comunenoto.legalmail.it, oppure a mezzo posta indirizzata all'U.O. Corrispondenza Stato Civile.</p> <p>Validità La copia integrale dell'atto di nascita è valida sei mesi dalla data del rilascio.</p> <p>Per il ritiro E' necessario presentarsi con un documento di identità valido. Se il ritiro viene effettuato da persona diversa dal richiedente, occorre presentare delega con allegata la fotocopia d'identità del delegante.</p> <p>Tempi di rilascio Consegna differita - 5 giorni lavorativi dalla data di richiesta.</p>
Organizzazione	Il servizio viene erogato presso l'Ufficio Stato Civile p.zza Piazza Bolivar dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00
A chi è rivolto il servizio	A tutti i cittadini
Cosa offriamo	Rilascio Copia integrale degli atti di stato civile
Referente	Sig.ra Rosalba Midolo – Tel 0931830032 – 101
Quanto costa e modalità per il pagamento	il servizio è gratuito

Rilascio certificati/estratti di stato civile mediante sistema informatizzato e rilascio certificati plurilingue.

Finalità specifiche	<p>Rilascio certificati ed estratti per sunto degli atti di stato civile: nascita, matrimonio, morte tramite sistema informatico.</p> <p>Rilascio certificati internazionali plurilingue</p> <p>L'Ufficiale dello Stato Civile rilascia a chiunque ne faccia richiesta, salvo le limitazioni di legge, i certificati ed estratti per riassunto degli atti di nascita, matrimonio, morte.</p> <p>Gli estratti vengono rilasciati a terze persone solo con presentazione di richiesta motivata ed esibizione di valido documento d'identità.</p> <p>Dal 1° gennaio 2012 i certificati di stato civile sono validi e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i Gestori di Pubblici Servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.</p> <p>Da tale data le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori non possono più accettarli né richiederli. Tali comportamenti integrando, per espressa previsione, la violazione dei doveri d'Ufficio ai sensi dell'art. 74, comma 2, lett.a) del DPR 445/2000.</p> <p>I certificati/estratti per riassunto degli atti di nascita sono rilasciati a vista, anche³, negli sportelli di tutte le postazioni anagrafiche decentrate.</p> <p>I certificati plurilingue di nascita, morte e matrimonio vengono rilasciati dall'Ufficio Stato Civile p.zza Piazza Bolivar dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00.</p>
A chi è rivolto il servizio	A tutti i cittadini
Cosa offriamo	Rilascio di certificati ed estratti di stato civile, Rilascio certificati plurilingue
Referente	Sig.ra Rosalba Midolo – Tel 0931830032 – 101
Quanto costa e modalità per il Pagamento	nessun costo

Costituzione Unione Civile

Finalità specifiche

La legge 20 maggio 2016 nr. 76 (G.U.R.I. 21 maggio 2016, n. 118) ha istituito l' Unione Civile tra persone dello stesso sesso regolamentandone il relativo procedimento amministrativo. Due persone maggiorenni dello stesso sesso costituiscono un'unione civile mediante dichiarazione di fronte all'ufficiale di stato civile ed alla presenza di due testimoni da registrare nell'archivio di stato civile.

Il procedimento prende l'avvio con la richiesta congiunta di entrambe le parti da farsi presso qualsiasi Ufficio di stato civile di tutti i Comuni Italiani

Lo straniero che volesse porre in essere la costituzione di una unione civile deve produrre una dichiarazione dell'autorità competente del proprio Paese dalla quale risulti che, giusta le leggi cui è sottoposto, nulla osta alla costituzione della unione civile, in conformità all'art.116 del c.c.;

L'unione civile tra persone dello stesso sesso è certificata dal relativo documento attestante la costituzione dell'unione, che contiene i dati anagrafici delle parti, l'indicazione del loro regime patrimoniale e della loro residenza, oltre ai dati anagrafici e alla residenza dei testimoni.

Mediante dichiarazione all'ufficiale di stato civile le parti possono stabilire di assumere, per la durata dell'unione civile tra persone dello stesso sesso, un cognome comune scegliendolo tra i loro cognomi. La parte può anteporre o posporre al cognome comune il proprio cognome, se diverso, facendone dichiarazione all'ufficiale di stato civile.

Con la costituzione dell'unione civile tra persone dello stesso sesso le parti acquistano gli stessi diritti e assumono i medesimi doveri.

Il regime patrimoniale dell'unione civile tra persone dello stesso sesso, in mancanza di diversa convenzione patrimoniale, è costituito dalla comunione dei beni. In materia di forma, modifica, simulazione e capacità per la stipula delle convenzioni patrimoniali si applicano gli articoli 162, 163, 164 e 166 del codice civile. Le parti non possono derogare né ai diritti né ai doveri previsti dalla legge per effetto dell'unione civile. Si applicano le disposizioni di cui alle sezioni II, III, IV, V e VI del capo VI del titolo VI del libro primo del codice civile.

L'unione civile si scioglie, inoltre, quando le parti hanno manifestato anche disgiuntamente la volontà di scioglimento dinanzi all'ufficiale dello stato civile. In tale caso la domanda di scioglimento dell'unione civile è proposta decorsi tre mesi dalla data della manifestazione di volontà di scioglimento dell'unione.

Cosa fare

Entrambe le parti devono recarsi personalmente presso l'Ufficio Stato Civile ubicato a P.zza Piazza Bolivar dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00, per rendere la dichiarazione di voler costituire un' unione civile.

In caso di infermità o di comprovato impedimento di una delle parti a recarsi presso il Comune, sarà l'Ufficiale dello stato civile a recarsi nel luogo in cui si trovi la parte impedita, e lì potrà ricevere la richiesta, sempre congiunta, delle parti di costituzione dell'unione civile. La richiesta deve contenere: il nome e il cognome; la data e il luogo di nascita; la cittadinanza; il luogo di residenza; la insussistenza delle cause ostative alla costituzione dell'unione civile di cui all'art.1, comma 4, della legge 76/2016.

Nel processo verbale della richiesta verrà indicata la data dell'invito a comparire per la registrazione sui registri di stato civile dell'atto di costituzione dell'Unione Civile .

Tale data da concordare con le parti dovrà essere successiva ai quindici giorni dalla presentazione della richiesta.

A chi è rivolto il servizio

A tutti i cittadini, italiani e stranieri, maggiorenni dello stesso sesso

Requisiti per l'accesso

Essere maggiorenni, le parti devono essere dello stesso sesso

Cosa offriamo

La costituzione dell'Unione Civile e la formazione degli atti sui registri di stato civile

Referente

Sig.ra Maria Toro – Tel 0931830032 – 130

2) **Area Tematica: ELETTORATO**

Articolazione in dettaglio delle attività: cosa offriamo, i destinatari, le modalità di accesso dei seguenti servizi:

Richiesta inserimento all'Albo degli scrutatori per elezioni nazionali e referendarie.
Richiesta inserimento all'Albo degli scrutatori per elezioni regionali e comunali.
Richiesta inserimento all'Albo dei Presidenti di seggio.
Richiesta inserimento all'Albo dei Giudici Popolari per la Corte d'Assise e per la Corte d'Assise di Appello.
Richiesta rilascio duplicati tessere elettorali.
Richiesta rilascio certificati iscrizione liste elettorali.

Richiesta inserimento all'Albo degli scrutatori per elezioni nazionali e referendarie

Finalità specifiche	E' un servizio a domanda dell'interessato per essere selezionato quale scrutatore e i seggi comunali per la durata delle elezioni nazionali, europee e referendarie. Oltre alla finalità civica dell'attività svolta, lo scrutatore riceve un compenso fisso.
Organizzazione	Ufficio di Piazza Bolivar dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00, martedì e giovedì alle ore 15:30 alle ore 17:00.
A chi è rivolto il servizio	Ai cittadini residenti che godono dei diritti politici che ambiscono a diventare scrutatore di seggio elettorale.
Cosa offriamo	L'iscrizione all'albo unico è condizione necessaria per essere designati in qualità di scrutatori presso un seggio elettorale in occasione delle consultazioni popolari a carattere nazionale o referendario. La presentazione della domanda può essere effettuata nel mese di Novembre di ogni anno. La permanenza nell'Albo Unico degli Scrutatori si verifica fino a quando l'interessato non chieda di essere cancellato per gravi e comprovati motivi, oppure sia cancellato d'ufficio per perdita dei requisiti prescritti, per aver riportato una condanna per reati in materia elettorale o per assenza ingiustificata al seggio. La domanda di cancellazione dall'albo deve essere presentata nel mese di Novembre di ogni anno.
Referente	Sig.ra Maria Toro – Tel 0931830032 – 130
Modalità di accesso fisica e multicanale	Presentazione istanza allo sportello o per posta o per posta elettronica all'indirizzo mailto:elektorale@comunenoto.legalmail.it allegando un documento di riconoscimento.
Quanto costa e modalità per il pagamento	Gratuita. Gli scrutatori ricevono un compenso fisso per l'effettiva attività svolta.

Richiesta inserimento all'Albo degli scrutatori per elezioni regionali e comunali

Finalità specifiche	E' un servizio a domanda dell'interessato per essere selezionato quale scrutatore nei seggi comunali per la durata delle elezioni regionali e comunali. Oltre alla finalità civica dell'attività svolta, lo scrutatore riceve un compenso fisso per l'effettiva attività svolta.
Organizzazione	Ufficio Elettorale di Piazza Piazza Bolivar dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00
A chi è rivolto il servizio	Ai cittadini residenti che godono dei diritti politici che ambiscono a diventare scrutatore di seggio elettorale.
Cosa offriamo	La presentazione dell'istanza, da presentare di volta in volta, permette la partecipazione alla selezione per svolgere l'attività di scrutatore presso un seggio elettorale del Comune di Noto in occasione delle consultazioni regionali e comunali.
Referente	Sig.ra Maria Toro – Tel 0931830032 – 130
Quanto costa e modalità per il pagamento	Gratuita. Gli scrutatori ricevono un compenso fisso per l'effettiva attività svolta.

Richiesta inserimento all'Albo dei Presidenti di seggio

Finalità specifiche	E' un servizio a domanda dell'interessato per essere selezionato quale Presidente di seggio per la durata delle elezioni. Oltre alla finalità civica dell'attività svolta, il Presidente riceve un compenso fisso per l'effettiva attività svolta.
Organizzazione	Ufficio Elettorale di Piazza Bolivar dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00
A chi è rivolto il servizio	Ai cittadini residenti in possesso di diploma di scuola secondaria che godono dei diritti politici che ambiscono a diventare presidente di seggio elettorale.
Cosa offriamo	L'iscrizione all'albo è condizione necessaria per essere designati in qualità di presidenti presso un seggio elettorale in occasione delle consultazioni elettorali. La domanda può essere presentata nel mese di Ottobre di ogni anno. La permanenza nell'Albo Unico dei Presidenti di Seggio si verifica fino a quando l'interessato non chieda di essere cancellato per gravi e comprovati motivi oppure sia cancellato d'ufficio per perdita dei requisiti prescritti, per aver riportato una condanna per reati in materia elettorale o per assenza non giustificata.
Referente	Sig.ra Maria Toro – Tel 0931830032 – 130
Quanto costa e modalità per il pagamento	Gratuita. I Presidenti di seggio ricevono un compenso fisso per l'effettiva attività svolta.

Richiesta inserimento all'Albo dei Giudici Popolari presso la Corte d'Assise e d'Assise d'Appello di Catania

Finalità specifiche	E' un servizio a domanda dell'interessato per essere selezionato quale Giudice Popolare presso la Corte di Assise e d'Assise d'Appello di Catania. Oltre alla finalità civica dell'attività svolta, il Giudice popolare riceve un compenso per l'attività svolta.
A chi è rivolto il servizio	A chi ambisce a diventare Giudice popolare; ai cittadini che hanno i requisiti per la nomina a giudice popolare.
Cosa offriamo	L'iscrizione all'albo è condizione necessaria per essere designati in qualità di giudici popolari presso la Corte d'Assise di primo e di secondo grado in occasione delle sessioni di giudizio delle stesse. La domanda può essere presentata dal 1 maggio al 31 luglio di ogni anno dispari. L'iscrizione permane fino a cancellazione d'ufficio per perdita dei requisiti prescritti dalla legge.
Referente	Sig.ra Maria Toro – Tel 0931830032 – 130
Quanto costa e modalità per il pagamento	Gratuita.

Richiesta rilascio duplicati tessere elettorali

Finalità specifiche	Il primo rilascio d'ufficio è un servizio obbligatorio, il duplicato si rilascia a domanda.
A chi è rivolto il servizio	Ai cittadini che godono dei diritti politici.
Cosa offriamo	Il primo rilascio da parte dell'Ufficio Elettorato di Piazza Bolivar dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00 viene consegnata all'interessato o da un suo familiare convivente delegato. In caso di smarrimento o furto della tessera o di esaurimento degli spazi per il bollo di conferma Piazza Bolivar dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00
Quanto costa e modalità per il pagamento	Gratuita.

Richiesta rilascio certificati elettorali

Finalità specifiche	E' un servizio a domanda dell'interessato con finalità certificativa del godimento dei diritti politici.
A chi è rivolto il servizio	Ai cittadini residenti iscritti nelle liste elettorali del Comune di Noto che godono dei diritti politici.
Cosa offriamo	È il certificato che attesta la capacità elettorale del richiedente e l'effettiva iscrizione nelle liste elettorali del Comune di Noto, cioè la sua qualità di elettore. Il certificato può essere richiesto per l'ammissione alla candidatura, a concorsi pubblici in genere (Pubblica Amministrazione, carriere militari, amministrazioni locali) e per gli usi consentiti dalla legge.
Referente	Sig.ra Maria Toro – Tel 0931830032 – 130
Quanto costa e modalità per il pagamento	Gratuita