

## Formato europeo per il curriculum vitae

### Informazioni personali

Nome **Rametta Maria Concetta**  
Indirizzo **Via Borsi 2 pal A 96017 Noto SR**  
Telefono **3498728387**  
Fax **0931 1846200**  
E-mail **mariaconcett.rametta@inps.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **08.12.1959 Calatafimi Segesta**

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Inps sede Provinciale di Siracusa Corso Gelone n.90 96100 SR
- Tipo di azienda o settore  
Gestione dipendenti privati e Pubblici
- Tipo di impiego  
Pubblico Statale
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile della U.O Posizione assicurativa in seno all' ambito della AREA anagrafica e FLUSSI GESTIONE PUBBLICA.

### Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Universita' degli Studi Bologna con il punteggio di 100/110 il 30. 01. 1986.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Materie giuridiche ed amministrative , nonchè organizzazione del personale e pianificazione e controllo di gestione.
- Qualifica conseguita  
Responsabile di settore con qualifica 10 livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
10 livello funzionale C5

### Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Madrelingua **italiano**

Altre lingua **Francese ed inglese**  
**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: buono,
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: buono,
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: buono,

**Capacità e competenze relazionali**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ha rivestito ruoli di responsabilità all'interno dell'attività lavorativa, come responsabile del settore pensionistico, ed ha curato incontri per la formazione specifica della materia con gli enti esterni la comunicazione è divenuta elemento indispensabile, nonché la partecipazione come relatore al convegno presso la Sede dell'ex Provincia regionale di Siracusa " Costanzo Bruno" sull'argomento di Riforma e applicazione delle specifiche norme in materia pensionistica nell'anno 2012, sostituto del Direttore dell'Ex INPDAP sede Provinciale di Siracusa.

**Capacità e competenze organizzative**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento del gruppo di lavoro per la gestione e la correzione dei dati relativi ai dipendenti pubblici confluiti in INPS, detta attività riguarda un progetto di miglioramento Nazionale indispensabile per la gestione dei dipendenti pubblici con i sistemi privati stabiliti in INPS

**Capacità e competenze tecniche**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Tutte le attività di servizio vengono attuate con l'uso del computer quindi la conoscenza tecnica è ottima.

**Capacità e competenze artistiche**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**Altre capacità e competenze**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**Patente o patenti**

Patente europea del computer

**Ulteriori informazioni**

**Allegati**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Nota 2 - 28-12-2014

