

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome **Rametta Maria Concetta**
Indirizzo **Via [REDACTED] 96017 Noto SR**
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita 08.12.1959 Calatafimi Segesta

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Inps sede Provinciale di Siracusa Corso Gelone n.90 96100 SR
- Tipo di azienda o settore Gestione dipendenti privati e Pubblici
- Tipo di impiego Pubblico Statale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della U.O Posizione assicurativa in seno all' ambito della AREA anagrafica e FLUSSI GESTIONE PUBBLICA.

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Universita' degli Studi Bologna con il punteggio di 100/110 il 30. 01. 1986.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche ed amministrative , nonchè organizzazione del personale e pianificazione e controllo di gestione.
- Qualifica conseguita Responsabile di settore con qualifica 10 livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 10 livello funzionale C5

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua **italiano**

Altre lingua Francese ed inglese
[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: buono,
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: buono,
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: buono,

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha rivestito ruoli di responsabilità all'interno dell'attività lavorativa, come responsabile del settore pensionistico, ed ha curato incontri per la formazione specifica della materia con gli enti esterni la comunicazione è divenuta elemento indispensabile, nonché la partecipazione come relatore al convegno presso la Sede dell'ex Provincia regionale di Siracusa " Costanzo Bruno" sull'argomento di Riforma e applicazione delle specifiche norme in materia pensionistica nell'anno 2012, sostituto del Direttore dell'Ex INPDAP sede Provinciale di Siracusa.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento del gruppo di lavoro per la gestione e la correzione dei dati relativi ai dipendenti pubblici confluiti in INPS, detta attività riguarda un progetto di miglioramento Nazionale indispensabile per la gestione dei dipendenti pubblici con i sistemi privati stabiliti in INPS

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Tutte le attività di servizio vengono attuate con l'uso del computer quindi la conoscenza tecnica è ottima.

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente o patenti

Patente europea del computer

Ulteriori informazioni

Allegati

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Nota 2 - 28-12-2014

